

CROCEBLU
s.c.s.
Servizi Sociali e Sanitari per il Territorio Bellunese

Bilancio Sociale 2022

CROCEBLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Viale Medaglie d'Oro, 37 – 32100 Belluno (BL)

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	6
Aree territoriali di operatività	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	9
Contesto di riferimento	9
Storia dell'organizzazione	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica	12
N. di CdA/anno + partecipazione media	13
Tipologia organo di controllo	13
Mappatura dei principali stakeholder	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	16
Commento ai dati	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	17
Composizione del personale	17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori	20
Natura delle attività svolte dai volontari	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	20
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	21
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	21
Output attività	23
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti	32
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	33

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità	33
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	33
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni	34
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	35
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	35
Capacità di diversificare i committenti	36
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	37
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	37
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	38
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	38
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	38
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	38
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	39
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	40
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	40
Relazione organo di controllo	40

1. PREMESSA

Il 2022 è stato un anno di lento ritorno alla "normalità" in cui si sono progressivamente concluse le attività legate alla pandemia e abbiamo cercato di ristabilire il nostro nuovo equilibrio. Nello stesso anno abbiamo dovuto affrontare gli aumenti dell'energia e del carburante conseguenti al conflitto in Ucraina che hanno avuto pesanti ripercussioni sui costi di gestione dei nostri servizi.

Ciò che vorremmo far emergere da questo Bilancio Sociale 2022 sono l'identità, i valori e il contributo che CROCEBLu porta alla vita della Comunità nei luoghi in cui opera trecentosessantacinque giorni l'anno.

Cogliamo l'occasione della stesura di questo documento sempre come un'importante momento di approfondimento, di condivisione e di riflessione sui punti di forza della nostra cooperativa ma anche come occasione per guardare con occhio critico ciò che è stato fatto, successi ed insuccessi, per poter poi definire insieme gli obiettivi futuri, perché siano comuni, condivisi e partecipati ma anche e soprattutto per lavorare nell'ottica di un miglioramento incentrato a rispondere al meglio alle esigenze di tutti i nostri stakeholder.

Ci auguriamo che questo strumento possa essere utile per trasmettere ai Soci quanto ogni singolo sia stato fondamentale per il gruppo, lavorando insieme, impegnandoci ognuno nel proprio servizio con l'unico obiettivo di sostenere il nostro territorio con professionalità.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale della Cooperativa CROCEBLu è aderente alle richieste specifiche previste dall'art. 9 del D. Lgs. 112/17 e dal DM del 4/7/2019 che stabiliscono l'obbligo della redazione del bilancio sociale e le relative linee guida, a partire dall'esercizio 2020, per le imprese sociali (comprese le cooperative sociali).

Lo schema seguito risponde a queste previsioni ed è applicabile a tutti gli enti del terzo settore, riportando specifiche alternative indicazioni laddove lo richieda la tipologia dell'ente, con principale riferimento alle cooperative sociali ex L. 381/91.

La stesura di questo documento è avvenuta con l'apporto del Consiglio di Amministrazione, dei Responsabili di Servizio, dell'Amministrazione, nonché, indirettamente, grazie a tutti i soci della Cooperativa.

Le informazioni inserite all'interno del Bilancio Sociale fanno riferimento al periodo 01/01/2022 – 31/12/2022.

Il processo di reporting si è basato sui sistemi informativi in essere presso l'azienda - Contabilità, Qualità, Sicurezza, Gestione del personale, ecc. - che sono stati integrati con specifici strumenti di raccolta e analisi dati.

Il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa, in data 31.05.2023, ha preso visione del presente Bilancio Sociale, approvandone i contenuti; esso sarà diffuso attraverso i seguenti canali:

- Assemblea dei soci
- Distribuzione ai lavoratori
- Sito internet della Cooperativa

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	CROCEBLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	00885360255
Partita IVA	00885360255
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIALE MEDAGLIE D'ORO, 37 - 32100 - BELLUNO (BL) - BELLUNO (BL)
Altri indirizzi	VIA FELTRE, 196 - BELLUNO (BL)
	VIALE GIOVANNI PAOLO I, 41A - BELLUNO (BL)
	VIA CAL DEL VENTO, 9 - SANTA GIUSTINA (BL)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A101942
Telefono	0437/291335
Fax	0437/373112
Sito Web	www.croceblu.bl.it
Email	amministrazione@croceblu.bl.it ;
Pec	croceblu.bl@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	88.10.00
	87.90.00
	86.90.29

Aree territoriali di operatività

La cooperativa è un'associazione libera e volontaria di persone che si uniscono per rispondere insieme a comuni esigenze economiche, sociali e culturali, attraverso la creazione di un'impresa a proprietà comune, democraticamente amministrata.

La cooperativa, inoltre, è l'impresa che nasce sul territorio e per il territorio. Vi resta radicata per la vita e valorizza le potenzialità e le risorse della comunità di riferimento secondo i valori della mutualità, della sussidiarietà e della democrazia economica.

Facendo propri questi presupposti, CROCEBLU opera prevalentemente nel territorio della Provincia di Belluno con servizi rivolti a committenti pubblici e privati in ambito socio-sanitario ed educativo.

Presso la sede di Viale Medaglie d'Oro, 37 a Belluno effettua prestazioni infermieristiche e di fisioterapia in regime ambulatoriale, consulenze psicologiche e psicoterapia.

Sul territorio eroga a domicilio e presso strutture convenzionate servizi di Assistenza Infermieristica, Fisioterapia, Servizi Assistenziali ed Educativi e Consulenze di carattere psicologico.

Con professionalità esperte al suo interno si propone di identificare i bisogni di assistenza alla persona e alla collettività e di formularne i relativi obiettivi, di pianificare, gestire e valutare gli interventi assistenziali, garantendo una corretta applicazione delle prescrizioni diagnostiche e terapeutiche.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

TITOLO III DELLO STATUTO - ART.6 SCOPO SOCIALE

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo ed in rapporto ad essi agisce.

Questi principi sono la mutualità, la solidarietà, l'associazionismo tra cooperative, il rispetto della persona, la priorità dell'uomo, la democraticità interna ed esterna. Operando secondo questi principi la cooperativa intende perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa non ha scopo di lucro, non ha finalità speculative, ma intende far partecipare tutti i soci ai benefici della mutualità, applicandone i metodi ed ispirandosi, nella sua attività, ai principi della libera e spontanea cooperazione alla cui diffusione ed affermazione è impegnata.

Lo scopo che i soci della cooperativa intendono perseguire è l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione dei cittadini attraverso la gestione dei servizi socio-sanitari; più precisamente la cooperativa potrà:

- 1) procurare ai soci condizioni di lavoro più favorevoli di quelle offerte dal mercato, perseguendo l'obiettivo di favorire l'inserimento lavorativo dei soci in attività assistenziali con intervento professionale e qualificato;
- 2) incentivare nella compagine sociale l'autogestione e l'ideale cooperativistico;
- 3) concorrere alla promozione dei servizi sociali in collegamento con gli Enti Locali, ed in particolare prestare, tramite il prevalente lavoro dei propri soci, i seguenti servizi:
 - a) provvedere all'assistenza e cura a domicilio, o in luoghi appositi, degli anziani autosufficienti e non, handicappati o persone in stato di necessità, tutela dei malati terminali, malati di mente e tossicodipendenti;
 - b) prestare le assistenze di cui sopra anche nel caso di degenza presso gli ospedali, case di cura, case di riposo, luoghi di villeggiatura, centri sociali e formativi;
 - c) prestare l'assistenza infermieristica e riabilitativa anche in promozione ed esecuzione dei servizi socio-sanitari sia direttamente che indirettamente anche in riferimento allo svolgimento di terapie antalgiche e nutrizionali;
 - d) svolgere il servizio di accompagnamento degli anziani, bambini, handicappati e malati nei luoghi dove vengono effettuate le terapie;
 - e) promuovere e gestire corsi di formazione professionale, sociale e culturale anche in collegamento con Enti Pubblici e Privati per incentivare la formazione professionale dei propri soci e di terzi;
 - f) contribuire alle iniziative degli Enti locali tendenti a mantenere nell'ambiente naturale, cioè la famiglia, l'anziano, il bambino, l'infermo, l'handicappato, nonché tutte le iniziative che sul territorio prenderanno vita a loro favore; gestire ritrovi, colonie e

strutture per l'infanzia e per gli anziani, compresi quelli non autosufficienti, ed inoltre sviluppare ogni iniziativa idonea ai predetti fini anche nel campo ricreativo, culturale, sportivo e occupazionale;

g) svolgere tutti i servizi inerenti e conseguenti all'attività prevista dai punti precedenti ivi compresi i seguenti:

- ristorazione;
- distribuzione pasti;
- somministrazione bevande;
- lavanderia;
- pulizie;
- trasporto cose e/o persone;
- domiciliare ricette/proposte/farmaci;

h) fornitura dei suddetti servizi sia di carattere infermieristico che collaborazione di studio per gli studi dei MMG e PLS che secondo le normative presenti dai rispettivi accordi convenzionali, nazionali e regionali direttamente o tramite convenzione;

i) loro affiancamento in campagna di pubblica utilità assistenziale;

l) gestione di un servizio di sterilizzazione per sé stessi e anche per conto terzi;

m) amministrazione contabile ed elaborazione dati; collaborazione di studio; progettazione ed organizzazione di progetti di assistenza in ambito socio sanitario con supporto informativo ed informatico; attività di raccolta dati per l'analisi e la valutazione dei risultati.

Per il conseguimento degli scopi sociali "CROCEBLu società cooperativa sociale" potrà avvalersi della consulenza e prestazione d'opera delle figure professionali in ambito socio-sanitario-amministrativo che si rendessero di volta in volta necessario con rapporto professionale regolato secondo le normative vigenti.

Per il conseguimento degli scopi sociali, la Cooperativa potrà inoltre avvalersi del ricavato dei servizi prestati, delle risorse dei soci, di erogazioni, di mutui, contributi e sussidi prestati da persone fisiche, associazioni, Stato italiano ed altri stati, Enti pubblici e privati, Regioni, Comunità Economica Europea.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La società, in via non prevalente e del tutto accessoria e strumentale, per il raggiungimento dell'oggetto sociale potrà effettuare tutte le operazioni commerciali, industriali, immobiliari, mobiliari e finanziarie che saranno ritenute dall'organo amministrativo necessarie, vantaggiose o utili.

L'attività sociale potrà essere svolta sia in/per l'Italia che in/per l'Estero. Essa potrà compiere tutte le operazioni immobiliari, mobiliari, creditizie e finanziarie atte a raggiungere gli scopi sociali e potrà avvalersi di tutte le agevolazioni di legge. Inoltre, con delibera del consiglio di amministrazione, potrà assumere interessenze e partecipazioni in imprese che svolgono attività economiche integrative e simili e potrà associarsi ad altre cooperative e consorzi per rendere più efficace la propria azione.

Potrà, altresì, costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale, nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge trentuno gennaio 1992 n.59 ed eventuali modificazioni e integrazioni.

Potrà, infine, stipulare contratti per la partecipazione a gruppi cooperativi paritetici, ai sensi dell'art.2545-septies del codice civile, previa delibera da parte dell'assemblea dei soci.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative Belluno e Treviso	2009
Confcooperative Belluno e Treviso rappresenta l'emanazione territoriale della Confederazione Cooperative Italiane, organizzazione nazionale autonoma di rappresentanza, assistenza, tutela e revisione del movimento cooperativo. L'associazione non ha scopo di lucro, conta oltre 200 imprese cooperative con più di 48.000 soci e 8.000 addetti	
Federsolidarietà	2009

ConSORZI:

Nome
Consorzio Veneto in Salute
"Veneto in Salute" è un consorzio di scopo promosso da Federsolidarietà Veneto e costituito nel 2011 per sviluppare la cooperazione sociale in ambito sanitario, e in particolare nei servizi sanitari territoriali. E' costituita da 21 cooperative sociali venete, con un fatturato aggregato di 135 milioni di euro, 5.100 soci e un capitale sociale consortile di 310.000 euro.

Contesto di riferimento

CROCEBLu si pone come obiettivo principale il benessere delle persone che vivono sul territorio bellunese.

Svolgiamo le nostre attività anche in collaborazione con diversi Enti privati e pubblici oltre che con le Amministrazioni Comunali locali, per soddisfare le necessità della persona dall'infanzia alla terza età, supportandola nel contesto socio assistenziale, sanitario ed educativo.

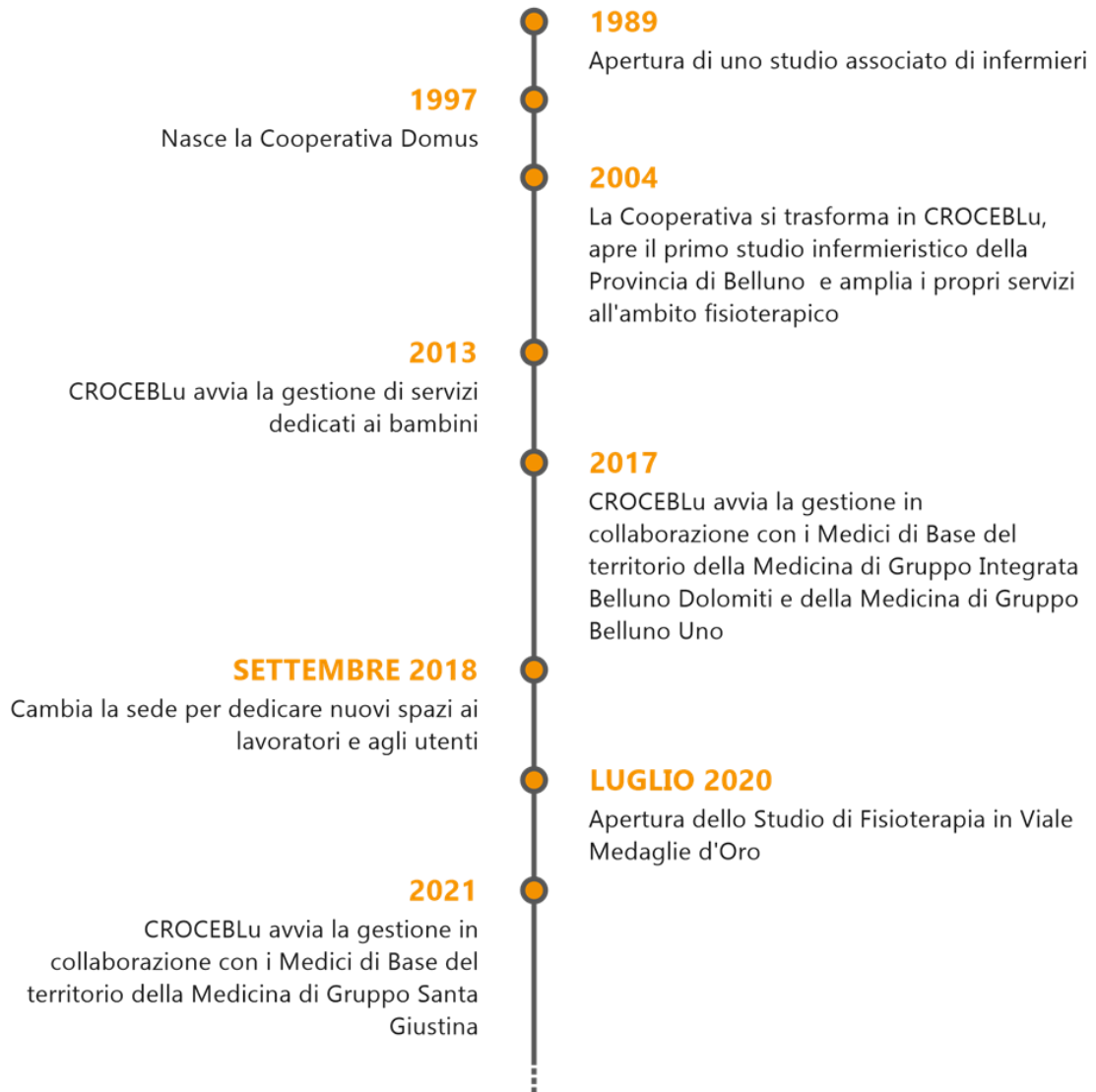
Storia dell'organizzazione

La storia di CROCEBLu inizia nel 1989 come studio associato di Infermieri. Nel 1997, dall'esperienza maturata nasce la cooperativa Domus, che si occupa di fornire prestazioni infermieristiche a domicilio. La conversione in Cooperativa è maturata dal desiderio - nutrito dai membri fondatori - di identificarsi in un gruppo che condividesse obiettivi professionali comuni.

Nel 2004 viene inaugurato il primo ambulatorio infermieristico privato della provincia di Belluno e la Cooperativa sociale prende il nome di CROCEBLu, allargando i propri confini anche ad altre professionalità dell'assistenza quali: Fisioterapisti, Educatori, Psicologi, Operatori addetti all'assistenza.

Ciò ha permesso di fornire agli utenti soluzioni assistenziali caratterizzate da alti livelli di qualità e globalità degli interventi.

Nel settembre 2018 la Cooperativa ha cambiato sede per aumentare l'offerta di servizi all'utenza, aprendo poi nel luglio 2020 lo studio di fisioterapia.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
35	Soci cooperatori lavoratori
10	Soci cooperatori

La Cooperativa definisce Soci Cooperatori coloro che:

- concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;
- partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;
- contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione;
- mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa.

I Soci Cooperatori possono essere distinti in due categorie, ovvero, la categoria ordinaria e la categoria speciale.

Per la categoria speciale si rinvia all'art.15 dello Statuto.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
CLAUDIA DE MIN	No	Femmina	36	07/07/2021		3		No	PRESIDENTE
PATRIZIA TAMIAZZO	No	Femmina	43	07/07/2021		1		No	VICE PRESIDENTE
FRANCESCA MODESTI	No	Femmina	54	07/07/2021		1		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il consiglio di amministrazione è eletto dall'assemblea ordinaria dei soci ed è composto da un numero di consiglieri determinato nella stessa assemblea comunque non inferiore a 3 (tre) e non superiore a 5 (cinque).

L'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza degli amministratori sia scelta tra i soci operatori.

L'assunzione della carica di amministratore è subordinata al possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza.

Il consiglio di amministrazione, nella prima riunione, elegge, scegliendoli tra i propri membri, il presidente ed il vice presidente.

Il consiglio di amministrazione può affidare specifici incarichi a singoli amministratori o a un comitato esecutivo, delegando loro i necessari poteri e precisando i contenuti, i limiti e le modalità di esercizio della delega.

Non possono essere delegati i poteri concernenti le materie indicate dall'articolo 2381, comma 4, c.c. nonché i poteri in materia di ammissione, di recesso ed esclusione dei soci e le decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci.

Il consiglio di amministrazione deve inoltre deliberare in forma collegiale nei casi in cui oggetto della decisione siano la remunerazione della prestazione mutualistica, il ristorno, il conferimento, la cessione o l'acquisto di azienda o di ramo d'azienda, la costituzione o assunzione di una partecipazione rilevante in altra società.

Al consiglio di amministrazione spetta, sentito il parere del collegio sindacale se nominato, determinare il compenso dovuto ai consiglieri che siano investiti di particolari cariche in conformità del presente statuto. Gli amministratori durano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Essi, a norma del terzo comma dell'art.2542 del codice civile, non possono permanere in carica per più di tre mandati consecutivi.

Salvo quanto previsto dall'articolo 2390 del codice civile, gli amministratori possono ricoprire incarichi negli organi di amministrazione di altre imprese a condizione che essi siano formalmente autorizzati da apposito atto deliberativo dell'assemblea ordinaria della cooperativa. La mancanza di tale atto deliberativo comporta la decadenza dall'ufficio di amministratore.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nell'anno 2022 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 7 volte con partecipazione di tutti i Consiglieri.

Persone giuridiche:

Non ci sono persone giuridiche all'interno del CdA di CROCEBLu.

Tipologia organo di controllo

Dal dicembre 2019 l'Assemblea dei Soci, in seguito alle modifiche normative apportate all'articolo 2477 del Codice Civile – Decreto Legislativo 14/2019 ha nominato un Collegio Sindacale composto da tre membri effettivi e due supplenti, ai quali è anche attribuita la revisione legale.

L'ultima nomina è avvenuta il 28.06.2022 per il triennio 2022/2024, incaricando i seguenti componenti:

1. VIOTTO FRANCESCO nato a Motta di Livenza il 30.03.1969 con studio in Motta di Livenza (Treviso) in Borgo G. Aleandro, 8/A, codice fiscale VTT FNC 69C30 F770 D - Presidente del Collegio Sindacale.

Il compenso annuo riconosciuto per tale incarico ammonta ad Euro 3.500,00 (Euro tremilacinquecento/00) importo da intendersi al netto dell'IVA e della Cassa di Previdenza e costi di trasferta.

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Treviso al n. A0908 e al Registro dei Revisori Contabili n. 135033 di cui alla GURI n. 86 – IV Serie Speciale del 29.10.2004.

2. FIORI MARIA FRANZISKA nata a Uzwil (Svizzera) il 17.10.1968 con studio in Motta di Livenza (Treviso) in Via Luca Lucchesi, 2/A, codice fiscale FRI MFR 68R57 Z133 X - Sindaco effettivo.

Il compenso annuo riconosciuto per tale incarico ammonta ad Euro 3.000,00 (Euro tremila/00) importo da intendersi al netto dell'IVA e della Cassa di Previdenza.

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Treviso al n. A0934 e al Registro dei Revisori Contabili n. 130496 di cui alla GURI n. 81 – IV Serie Speciale del 17.10.2003.

3. MOSELE RICCARDO nato ad Asiago (Vicenza) il 18.01.1980 con studio in Vicenza, Via Battaglione Val Leogra, 20, codice fiscale MSL RCR 80A18 A465 R - Sindaco effettivo.

Il compenso annuo riconosciuto per tale incarico ammonta ad Euro 3.000,00 (Euro tremila/00) importo da intendersi al netto dell'IVA e della Cassa di Previdenza.

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vicenza al n. 1629/A e al Registro dei Revisori Contabili n. 155494 di cui alla GURI n. 59 – IV Serie Speciale del 04.08.2009.

4. DANESE ALESSIA nata ad Arzignano (Vicenza) il 11.04.1981 e residente ad Asiago (Vicenza) in Via Bosco n. 233, codice fiscale DNS LSS 81D51 A459 K - Sindaco supplente. Compenso non previsto.

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vicenza al n. 1103/A e al Registro dei Revisori Contabili n. 155877 di cui alla GURI n. 67 – IV Serie Speciale del

01.09.2009.

5. MIOLA ANNA nata ad Agordo (Belluno) il 30.08.1978 e residente a Limana (Belluno) in Via Villa n. 39/4, codice fiscale MLI NNA 78M70 A083 S - Sindaco supplente.

Compenso non previsto.

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Belluno al n. A166 e al Registro dei Revisori Contabili n. 154842 di cui alla GURI n.37 – IV Serie Speciale del 15.05.2009.

Non sussistono per i membri nominati cause di incompatibilità di cui all'art. 2399 del codice civile.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	ORDINARIA	02/06/2020	1	48,94	14,89
2020	ORDINARIA	09/06/2020	1	61,70	14,89
2020	ORDINARIA	25/07/2020	2	38,78	22,45
2021	ORDINARIA	07/07/2021	3	36,96	17,39
2022	ORDINARIA	28/06/2022	4	38,76	12,24

Nel triennio 2020-2022 nessun socio ha richiesto integrazione di argomenti specifici all'ordine del giorno delle assemblee.

Anche nel corso del 2022 il Consiglio di Amministrazione ha portato avanti l'attività di coinvolgimento e aggiornamento dei Soci lavoratori rispetto all'andamento delle attività della Cooperativa. Tramite incontri informali si è cercato di trasmettere le informazioni riguardanti i vari servizi, coinvolgendo i Soci, per quanto possibile, nella progettazione e nella pianificazione degli stessi.

Gli amministratori hanno previsto momenti orientati alla sensibilizzazione dei dipendenti non ancora coinvolti nella base sociale sull'importanza della partecipazione attiva alla vita dell'ente e alla consapevolezza del ruolo dei Soci, durante le riunioni di servizio e attivando incontri individuali.

Il Consiglio rileva però una certa difficoltà nel reclutamento di nuovi Soci, in quanto i lavoratori spesso hanno un'atteggiamento diffidente in merito all'entrare a far parte della compagine sociale; ci si propone pertanto di organizzare degli incontri divulgativi più strutturati rivolti a piccoli gruppi dove poter approfondire la tematica in modo esaustivo. Il Consiglio ha portato avanti l'obiettivo di formare ogni anno alcuni Soci riguardo la gestione della Cooperativa, attraverso un percorso organizzato dalla scuola permanente di Confcooperative Belluno Treviso, rivolto a coloro che intendono approfondire le modalità di amministrazione di un'impresa cooperativa.

Mappatura dei principali stakeholder

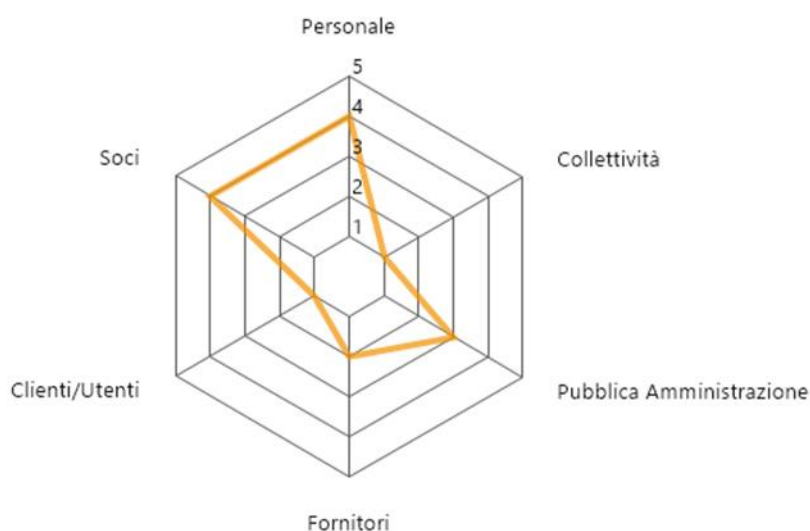
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Riunioni periodiche per l'organizzazione e lo sviluppo di servizi Colloqui individuali Gruppi Whatsapp	4 - Co- produzione

	Pagina Facebook	
Soci	Riunioni per l'organizzazione e lo sviluppo di servizi Gruppi Whatsapp Assemblee Soci Pagina Facebook	4 - Co-produzione
Finanziatori	-	Non presente
Clienti/Utenti	Sito Web Istituzionale Pagina Facebook Brochure Riunioni informative	1 - Informazione
Fornitori	Sito Web Istituzionale Incontri con il Responsabile Acquisti	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Incontri con i Responsabili dei servizi Sito Web Istituzionale Pagina Facebook Brochure	3 - Co-progettazione
Collettività	Sito Web Istituzionale Pagina Facebook Brochure	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione

5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
LIFE CURE SRL	Imprese commerciali	Accordo	ATI
CON I BAMBINI	Impresa sociale	Altro	Partenariato
FARMACIA BARATTO	Imprese commerciali	Accordo	Co-produzione di servizi

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

369 questionari somministrati

148 procedure feedback avviate

Commento ai dati

La corretta gestione dei reclami è un'attività fondamentale sia per l'immagine di CROCEBLU che come importante opportunità di miglioramento. La Cooperativa ritiene di fondamentale importanza impegnarsi nella corretta rilevazione dei reclami/segnalazioni da parte dei clienti e nella loro tempestiva risoluzione.

Nel 2022 è stata eseguita l'attività di indagine della soddisfazione cliente, sui servizi rivolti ai minori (CENTRI ESTIVI E DOPOSCUOLA) e sulla Medicina di Gruppo Integrata di Cavarzano. La soddisfazione cliente è stata eseguita inviando il link per la compilazione online del questionario ad ogni utente che ha usufruito dei servizi oppure mettendo a disposizione il questionario presso la sala d'aspetto dello studio medico. Il servizio Qualità ha provveduto alla elaborazione dei dati con i seguenti esiti:

CENTRI ESTIVI

I risultati riportati puntualmente nello specifico report hanno evidenziato complessivamente un buon grado di soddisfazione le percentuali evidenziano che il 94,20% degli intervistati giudicano il servizio fra ottimo e soddisfacente. È stato gestito un commento relativamente all'acquisto delle merende. Non sono risultate azioni correttive da intraprendere.

DOPOSCUOLA

I risultati riportati puntualmente nello specifico report hanno evidenziato complessivamente un ottimo grado di soddisfazione le percentuali evidenziano che il 100% degli intervistati giudicano il servizio fra ottimo e soddisfacente. Non risultano altre azioni correttive da intraprendere.

MEDICINA DI GRUPPO INTEGRATA BELLUNO DOLOMITI

I risultati riportati nello specifico report hanno evidenziato un buon grado di soddisfazione e sono stati condivisi con il gruppo di lavoro. Sono state individuate delle azioni di miglioramento da proporre ai medici.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

**Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)
dall'01.01.2022 al 31.12.2022**

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni	N.	Cessazioni
96	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento	35	Totale cessazioni anno di riferimento
10	di cui maschi	2	di cui maschi
86	di cui femmine	33	di cui femmine
32	di cui under 35	20	di cui under 35
37	di cui over 50	8	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni	N.	Stabilizzazioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*	6	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi	0	di cui maschi
0	di cui femmine	6	di cui femmine
0	di cui under 35	2	di cui under 35
0	di cui over 50	2	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	41	20
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	39	16
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	2	4
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2022	In forza al 2021
Totale	61	63
< 6 anni	43	50
6-10 anni	11	6
11-20 anni	7	7
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
61	Totale dipendenti
3	Capo ufficio / Coordinatrice/ore

6	di cui educatori
9	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
2	operai/e
3	assistenti all'infanzia
1	assistenti domiciliari
13	infermieri/e
5	impiegati/e
13	assistenti studio medico
6	fisioterapisti/e

Di cui dipendenti Svantaggiati

0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage

0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori

2	Laurea Magistrale
2	Master di I livello
19	Laurea Triennale
48	Diploma di scuola superiore
16	Licenza media

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

La Cooperativa non ha al suo interno volontari.

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
129	COMUNICARE: STRUMENTI E STRATEGIE DI TEAM WORK	9	16,00	Si	2060,00

22	WEBINAR SU GESTIONE RISORSE UMANE E AGGIORNAMENTI NORMATIVE IN VIGORE	6	4,00	No	105,00
40	PERCORSO PER AMMINISTRATORI DI IMPRESE COOPERATIVE SOCIALI E DI PRODUZIONE LAVORO	2	20,00	No	400,00
24	L'OFFICINA DELLE SOFT SKILLS: VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE NEI LUOGHI DI LAVORO	2	12,00	Si	50,00
40	TUTOR DSA, BES E ADHD	1	40,00	Si	180,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
76	CONCETTI GENERALI	19	4,00	Si	1140,00
76	RISCHI SPECIFICI - BASSO	19	4,00	Si	1140,00
68	RISCHI SPECIFICI - MEDIO	17	4,00	Si	1020,00
36	RISCHI SPECIFICI - ALTO	9	4,00	Si	540,00
14	AGGIORNAMENTO VIDEOTERMINALI	7	2,00	Si	210,00
44	AGGIORNAMENTO RISCHI SPECIFICI	11	4,00	Si	660,00
4	AGGIORNAMENTO STRESS LAVORO CORRELATO	4	1,00	Si	120,00
4	AGGIORNAMENTO COVID-19	4	1,00	Si	120,00
40	ANTINCENDIO	5	40,00	Si	425,00
5	AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO	1	5,00	Si	45,00
40	PREPOSTI	5	8,00	Si	600,00
8	RLS	1	8,00	Si	130,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
41	Totale dipendenti indeterminato	12	29
4	di cui maschi	2	2
37	di cui femmine	10	27

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
17	Totale dipendenti determinato	0	17
4	di cui maschi	0	4
13	di cui femmine	0	13

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
30	Totale lav. autonomi
9	di cui maschi
21	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

La Cooperativa non ha usufruito di figure di volontariato.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	0,00
Organi di controllo	Emolumenti	9500,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori

CCNL COOPERATIVE SOCIALI

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

€ 24.496,13 / € 16.310,07

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

- **Sviluppo economico del territorio**

- **Capacità di generare valore aggiunto economico**
- **Attivazione di risorse economiche "comunitarie"**
- **Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite**

Nel 2022 si sono progressivamente concluse le attività sanitarie legate alla pandemia ma ciò non ha comportato una riduzione del personale dipendente che è stato ricollocato nei servizi già attivi e in quelli avviati in corso d'anno.

La Cooperativa ha, inoltre, generato per i nuovi progetti relativi ai servizi dedicati ai minori un aumento dei posti di lavoro selezionando, per quanto possibile, personale del luogo nel quale venivano attivati i servizi. In questo modo si è cercato di garantire il mantenimento della ricchezza sul territorio.

- **Governance democratica ed inclusiva**

- **Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement)**
- **Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali**

Nell'ambito degli organi apicali, CDA e figure di coordinamento, la percentuale di categorie connesse alle pari opportunità è decisamente elevata. Il CDA è composto al 100% da donne e il rappresentante legale è under 40; i coordinamenti dei servizi sono ricoperti per il 100% da figure femminili e l'età media delle persone occupate in ambito gestionale-organizzativo è di 45 anni.

Nel complesso, l'89% dei lavoratori è costituito da donne. La consapevolezza di avere una compagine sociale a prevalenza femminile, rafforza l'esigenza di una conciliazione tra i tempi dedicati alla vita personale e familiare e quelli dedicati all'impegno professionale. Una delle principali azioni messe in atto a tal proposito è la possibilità da parte dei gruppi di lavoro, di organizzare in autonomia i turni, in accordo con la coordinatrice di riferimento, e nel rispetto della qualità e della continuità dei servizi.

- **Partecipazione e inclusione dei lavoratori**

- **Coinvolgimento dei lavoratori**
- **Crescita professionale dei lavoratori**
- **Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati)**

La Cooperativa nella selezione del personale da impiegare nei servizi ha sempre cercato di valorizzare la persona, assegnandole un ruolo adatto al titolo di studio posseduto, o nel caso questo non fosse possibile all'atto dell'assunzione, si sono intrapresi percorsi per adeguarlo successivamente.

Si sono programmati corsi di formazione che andassero ad aumentare le competenze specifiche da utilizzare nel servizio dove i lavoratori sono impiegati. Nel progettare

L'erogazione dei servizi i Responsabili hanno coinvolto per quanto possibile i lavoratori nelle scelte organizzative, convinti che una maggiore partecipazione porti ad un aumento del benessere e della qualità generale delle attività svolte.

Lavorando con convenzioni per lo più pubbliche a volte può capitare, soprattutto nei servizi dedicati ai minori, che venga impiegato del personale con qualifica maggiore per svolgere mansioni che potrebbero essere svolte anche con un titolo di studio inferiore, scelta che viene effettuata per garantire la copertura del servizio in appalto ma sempre in accordo con il personale per offrire comunque delle opportunità di lavoro a giovani che altrimenti sarebbero rimasti inoccupati.

- **Resilienza occupazionale**
 - **Capacità di generare occupazione**
 - **Capacità di mantenere occupazione**
 - **Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento**
 - **% di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili**

Nel corso del 2022 la percentuale di lavoratori a tempo determinato che è stata stabilizzata corrisponde al 30% del totale degli occupati in lavori instabili.

Il valore delle occupazioni rileva comunque un indice di stabilità rispetto all'impatto occupazionale della Cooperativa. Questa stabilità è stata tuttavia contraddistinta da un certo flusso di lavoratori nell'arco dell'anno, rilevabile dal numero di cessazioni e assunzioni che hanno caratterizzato il 2022 e dipendenti soprattutto dai servizi a carattere stagionale, che richiedono un aumento del numero di personale per un tempo limitato.

Nei servizi per i minori si è comunque cercato di creare per quanto possibile stabilità impiegando nel corso di tutto l'anno i lavoratori in attività diverse (doposcuola, centri estivi).

- **Qualità e accessibilità ai servizi**
 - **Accessibilità dell'offerta**
 - **Qualità ed efficacia dei servizi**
 - **Costruzione di un sistema di offerta integrato**

Durante il 2022 la cooperativa ha operato in un'ottica di mantenimento/aumento dell'offerta dei servizi socio-sanitari a favore degli utenti privati, considerato che la Pandemia COVID-19 ha portato ad un aumento, anche successivo all'emergenza, della richiesta di servizi domiciliari e presso la sede con conseguente ampliamento degli spazi dedicati all'utenza.

Ciò per potenziare l'offerta di supporto sul territorio per tutte le fasce d'età, prevedendo una presa in carico della famiglia con valutazione professionale dei bisogni da soddisfare e costruzione di un piano assistenziale personalizzato. A fine anno si è resa necessaria una revisione delle tariffe per gli utenti privati a causa del caro carburante, che è stata calcolata tenendo in considerazione solo le spese di trasferta, al fine di garantire la massima accessibilità ai servizi.

Per quanto riguarda la prenotazione delle prestazioni private è stata attivata una convenzione con CUP Solidale, portale che permette di dare visibilità alla cooperativa rispetto ai servizi offerti.

- **Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi**
 - **Creatività e innovazione**

- **Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo**

Per quanto riguarda i servizi dedicati ai minori è stata proposta per l'estate 2022 un'innovazione progettuale che ha visto nell'introduzione delle settimane a tema nei Centri Estivi gestiti, l'opportunità di offrire un servizio che propone ogni settimana attività diverse rendendo la proposta più attrattiva per i bambini e le famiglie.

- **Conseguenze sulle politiche pubbliche**

- **Rapporti con istituzioni pubbliche**
- **Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione**

Nel tempo si è consolidato il rapporto di fiducia con diversi Enti Pubblici che ha permesso di sviluppare soluzioni in risposta ai bisogni particolari del singolo territorio, prorogando l'affidamento dei servizi negli anni o co-progettandone di nuovi.

Per quanto riguarda i servizi per i minori si è portata avanti la collaborazione con diversi Comuni del territorio per offrire attività di doposcuola e ricreative a bambini e ragazzi.

- **Sviluppo tecnologico**

- **Utilizzo di ICT**
- **Competenze ICT**
- **Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie**

Durante il 2022 la Cooperativa ha continuato ad implementare l'utilizzo di applicativi con lo scopo di ottimizzare i processi lavorativi e di conseguenza i costi, aumentando il controllo di gestione e facilitando la rendicontazione degli output: Zucchetti per l'elaborazione paghe ed Insoft per la programmazione e rendicontazione degli accessi domiciliari e delle strutture.

Output attività

Durante l'anno 2022 sono stati mantenuti in essere gran parte dei servizi dell'anno precedente andando a concludersi prevalentemente quelli legati all'emergenza Covid-19; si sono invece sviluppate nuove aree di intervento relative ai servizi di supporto ai minori, di assistenza socio sanitaria in ambito carcerario e di tipo infermieristico presso studi medici privati. Di seguito si elencano i servizi che la Cooperativa ha continuato a portare avanti, quelli che si sono conclusi nel corso dell'anno e le nuove attività:

SERVIZI CONFERMATI

AREA SOCIO-SANITARIA

1. Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata per conto dell'ULSS 1 DOLOMITI:
 - a. Infermieristico nei distretti di Belluno, Alpago, Longarone-Zoldo, Agordo e al Multizonale di Cusighe
 - b. Fisioterapico nei distretti di Belluno, Alpago, Longarone-Zoldo, Agordo e Cadore
 - c. Consegna NAD (nutrizioni a domicilio)
2. Servizio infermieristico, socio-assistenziale e fisioterapico presso l'Hospice di Belluno per conto dell'ULSS 1 DOLOMITI

3. Servizio Infermieristico di esecuzione prelievi a domicilio per conto dell'ULSS 1 DOLOMITI nei Comuni di Borgo Valbelluna, Cesiomaggiore, San Gregorio Nelle Alpi, Sospirolo, Santa Giustina, Sedico
4. Servizio infermieristico presso la Casa Circondariale di Belluno per conto dell'ULSS 1 DOLOMITI
5. Servizio infermieristico, fisioterapico e psicoterapeutico privato in studio e sul domiciliare
6. Servizio socio-assistenziale privato a domicilio
7. Servizio socio - assistenziale presso l'Hospice di Feltre per conto dell'Associazione Mano Amica
8. Servizio fisioterapico presso Villa Don Gino Ceccon di Alpago
9. Servizio infermieristico presso la Casa di Soggiorno di Taibon Agordino
10. Servizio di accompagnamento socio-assistenziale per visite mediche a favore degli ospiti della Casa di Riposo di Limana
11. Supporto socio-assistenziale per il servizio domiciliare della Casa di Riposo di Limana durante l'emergenza COVID-19 (marzo 2022)
12. Gestione del personale infermieristico e di studio presso la Medicina di gruppo Belluno Uno
13. Gestione del personale infermieristico e di studio presso la Medicina di gruppo integrata Belluno Dolomiti
14. Gestione del personale infermieristico e di studio presso la Medicina di gruppo Santa Giustina
15. Gestione e organizzazione degli appuntamenti presso Studi medici
16. Servizio infermieristico di esecuzione tamponi COVID-19 di screening presso la Farmacia Baratto di Mussoi
17. Servizio infermieristico di esecuzione tamponi COVID-19 di screening presso Farmacia Da Pian di Belluno

AREA MINORI

ANNO SCOLASTICO 2021-2022:

1. Doposcuola Cesiomaggiore
2. Doposcuola Rocca Pietore
3. Doposcuola Chies d'Alpago
4. Servizio di supporto al trasporto scolastico Comune di Longarone

ANNO SCOLASTICO 2022-2023:

1. Doposcuola Cesiomaggiore
2. Doposcuola Rocca Pietore
3. Doposcuola Chies d'Alpago
4. Servizio di supporto al trasporto scolastico Comune di Longarone

CENTRI ESTIVI COMUNALI per bambini dai 3 ai 14 anni:

1. Borgo Valbelluna
2. Alpago
3. Livinallongo del Col di Lana
4. Cesiomaggiore
5. Chies d'Alpago

SERVIZI CONCLUSI NEL CORSO DEL 2022

AREA SOCIO-SANITARIA

1. Servizio di esecuzione tamponi COVID-19 a domicilio, presso drive-in e strutture per conto dell'ULSS n.1 DOLOMITI (fino a novembre 2022)
2. Servizio infermieristico di esecuzione tamponi COVID-19 di screening a favore di aziende private (fino a giugno 2022)
3. Servizio di inserimento dati presso l'Hospice di Feltre per conto dell'Associazione Mano Amica (fino a giugno 2022)
4. Servizio infermieristico di esecuzione tamponi COVID-19 di screening presso Farmacie Venturelli di Belluno e Alpago (fino a maggio 2022)
5. Servizio infermieristico di esecuzione tamponi COVID-19 di screening presso Farmacia Comunale di Chies d'Alpago (fino a maggio 2022)

AREA MINORI

6. Servizio di accoglienza e mensa Scuole Primarie e dell'Infanzia Borgo Valbelluna (fino a giugno 2022)

NUOVI SERVIZI ATTIVATI NEL 2022

AREA SOCIO-SANITARIA

1. Servizio di Supporto socio assistenziale a favore dei detenuti della sezione ATSM presso la casa Circondariale di Belluno per conto dell'ULSS 1 DOLOMITI (da luglio 2022)
2. Servizio di prelievi presso studio medico privato (da marzo 2022)

AREA MINORI

1. Servizio di assistenza educativa specialistica per l'autonomia e la comunicazione rivolto agli alunni disabili (da dicembre 2022)
2. Servizio di assistenza didattica individuale (da febbraio 2022)

Tipologie beneficiari

Nome Del Servizio: Centri Estivi Comune di Borgo Valbelluna

Numero Di Giorni Di Frequenza: 45

Tipologia attività interne al servizio:

I Centri Estivi nelle sedi di Mel e Villapiana sono rivolti ai bambini e ragazzi dai 7 ai 14 anni mentre per la fascia d'età dai 3 ai 6 anni il Centro Estivo si svolge presso la Scuola dell'Infanzia di Trichiana. Ogni settimana è caratterizzata da un tema diverso che fa da filo conduttore ai laboratori e ai giochi che vengono proposti. Si alternano poi attività sportive, escursioni sul territorio e viene dedicato del tempo anche ai compiti per le vacanze per la fascia d'età 7 – 14 anni.

N. totale	Categoria utenza
133	Minori
5	Soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
4	Soggetti con disagio sociale (non certificati)

Nome Del Servizio: Centro Estivo Comune di Cesiomaggiore

Numero Di Giorni Di Frequenza: 40

Tipologia attività interne al servizio:

Il Centro Estivo di Cesiomaggiore è rivolto ai bambini e ragazzi dai 4 agli 11 anni. Ogni settimana è caratterizzata da un tema diverso che fa da filo conduttore ai laboratori e ai giochi che vengono proposti. Si alternano poi attività sportive, escursioni sul territorio e viene dedicato del tempo anche ai compiti per le vacanze per la fascia d'età 7 – 11 anni.

N. totale	Categoria utenza
38	Minori
1	Soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: Centro Estivo Comune di Livinallongo del Col di Lana

Numero Di Giorni Di Frequenza: 40

Tipologia attività interne al servizio:

Il Centro Estivo di Livinallongo del Col di Lana è rivolto ai bambini e ragazzi dai 3 agli 11 anni. Ogni settimana è caratterizzata da un tema diverso che fa da filo conduttore ai laboratori e ai giochi che vengono proposti. Si alternano poi attività sportive, escursioni sul territorio e viene dedicato del tempo anche ai compiti per le vacanze per la fascia d'età 7 – 11 anni.

N. totale	Categoria utenza
44	Minori

Nome Del Servizio: Centro Estivo Comune di Alpagò

Numero Di Giorni Di Frequenza: 40

Tipologia attività interne al servizio:

Il Centro Estivo di Alpagò è rivolto ai bambini e ragazzi dai 6 ai 13 anni. Ogni settimana è caratterizzata da un tema diverso che fa da filo conduttore ai laboratori e ai giochi che vengono

proposti. Si alternano poi attività sportive, escursioni sul territorio e viene dedicato del tempo anche ai compiti per le vacanze.

N. totale	Categoria utenza
58	Minori

Nome Del Servizio: Centro Estivo Comune di Chies d'Alpago

Numero Di Giorni Di Frequenza: 10

Tipologia attività interne al servizio:

Il Centro Estivo di Chies d'Alpago è rivolto ai bambini e ragazzi dai 5 agli 11 anni. Ogni settimana è caratterizzata da un tema diverso che fa da filo conduttore ai laboratori e ai giochi che vengono proposti. Si alternano poi attività sportive, escursioni e gite sul territorio e viene dedicato del tempo anche ai compiti per le vacanze.

N. totale	Categoria utenza
35	Minori

Nome Del Servizio: Supporto organizzazione attività scolastica Comune di Borgo Valbelluna

Numero Di Giorni Di Frequenza: 150

Tipologia attività interne al servizio:

Servizio di accoglienza pre – scuola rivolta agli alunni delle Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado dei territori di Mel e Lentiai.

N. totale	Categoria utenza
21	Minori

Nome Del Servizio: Supporto Trasporto Scolastico Longarone

Numero Di Giorni Di Frequenza: 205

Tipologia attività interne al servizio:

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è rivolto agli alunni frequentanti le scuole di ogni ordine e grado di competenza del Comune. Il compito dell'accompagnatore include la sorveglianza dei bambini sullo scuolabus e durante le operazioni di salita e di discesa.

N. totale	Categoria utenza
140	Minori

Nome Del Servizio: Servizio di Assistenza Educativa Individuale

Numero Di Giorni Di Frequenza: 26

Tipologia attività interne al servizio:

Il servizio di assistenza educativa individuale è un intervento educativo e di integrazione sociale finalizzato a sviluppare al massimo la potenzialità della persona con disabilità nel campo dell'autonomia personale e sociale rivolto a beneficiari di ICDp. Il servizio viene svolto da Educatrici sia in ambito scolastico che domiciliare.

N. totale	Categoria utenza
2	Soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: Doposcuola Rocca Pietore

Numero Di Giorni Di Frequenza: 93

Tipologia attività interne al servizio:

Il Doposcuola di Rocca Pietore è rivolto agli alunni che frequentano la scuola Primaria del Comune. Il servizio offre assistenza mensa, supporto nei compiti e attività ludiche e laboratoriali.

N. totale	Categoria utenza
12	Minori

Nome Del Servizio: Doposcuola Cesiomaggiore

Numero Di Giorni Di Frequenza: 123

Tipologia attività interne al servizio:

Il Doposcuola di Cesiomaggiore è rivolto agli alunni che frequentano la scuola Primaria di Cesiomaggiore e di Soranzen. Il servizio offre assistenza mensa, supporto nei compiti e attività ludiche e laboratoriali.

N. totale	Categoria utenza
25	Minori

Nome Del Servizio: Doposcuola Chies d'Alpago

Numero Di Giorni Di Frequenza: 123

Tipologia attività interne al servizio:

Il Doposcuola di Chies d'Alpago è rivolto agli alunni che frequentano la scuola Primaria e secondaria di Primo Grado del Comune. Il servizio offre assistenza mensa, supporto nei compiti e attività ludiche e laboratoriali. Il venerdì è dedicato all'attività sportiva che viene svolta in collaborazione con associazioni del territorio.

N. totale	Categoria utenza
25	Minori

Nome Del Servizio: Assistenza Domiciliare Integrata

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

Assistenza Infermieristica

Fisioterapia

Consegna NAD: servizio che prevede il ritiro presso il distretto del materiale necessario per le nutrizioni enterali e consegna al domicilio agli utenti che si nutrono tramite PEG o SNG.

Gestione terapie presso Multizonale di Cusighe : nei giorni di apertura del centro diurno è previsto l'accesso di un infermiere che si occupa del controllo e la somministrazione di farmaci

agli utenti secondo prescrizione medica, eventuali medicazioni, rilevazione parametri, esecuzione prelievi e tamponi covid.

N. totale	Categoria utenza
3500	Anziani

Nome Del Servizio: Servizio Infermieristico di esecuzione prelievi domiciliari per ULSS 1 Dolomiti

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: Prelievi domiciliari presso i comuni di Sedico, Santa Giustina, Sospirolo, Cesiomaggiore, San Gregorio nelle Alpi e Borgo Valbelluna

N. totale	Categoria utenza
448	Anziani

Nome Del Servizio: Medicina di Gruppo Integrata Belluno Dolomiti

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

Assistenza Infermieristica: il ruolo dell'infermiera all'interno della medicina di gruppo è fondamentale per garantire una continuità assistenziale in collaborazione con il medico di medicina generale e con la famiglia dell'assistito. Le attività svolte dal personale infermieristico sono molteplici, dalle prestazioni sanitarie alla presa in carico degli utenti affetti da patologie croniche o con terapie specifiche quali utenti in terapia con TAO o NAO, utenti affetti da diabete, da scompenso cardiaco e broncopatia.

Organizzazione e gestione degli appuntamenti: le assistenti di studio presenti si occupano di attività amministrative e organizzative come il front-office, gestione appuntamenti, sono il collegamento tra i pazienti, medico e infermieri.

L'assistente di studio è la prima persona con cui un paziente entra in contatto quando entra nello studio, lo accoglie e gestisce la sua richiesta, lo aiuta se ne ha bisogno.

Si occupano della posta e delle telefonate in ingresso e in uscita, gestiscono gli appuntamenti e le richieste degli utenti.

N. totale	Categoria utenza
9481	Utenti

Nome Del Servizio: Medicina di Gruppo Belluno Uno

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

Assistenza Infermieristica: il ruolo dell'infermiera all'interno della medicina di gruppo è fondamentale per garantire una continuità assistenziale in collaborazione con il medico di medicina generale e con la famiglia dell'assistito. Le attività svolte dal personale infermieristico sono molteplici, dalle prestazioni sanitarie quali medicazioni, misurazione dei parametri vitali, terapia iniettiva, ecc. Organizzazione e gestione degli appuntamenti: l'assistente di studio presente si occupa di attività amministrative e organizzative, accoglie e gestisce la richiesta degli utenti, li aiuta se ne hanno bisogno.

Si occupa della posta e delle telefonate in ingresso e in uscita, gestisce gli appuntamenti e le richieste degli utenti.

N. totale	Categoria utenza
8504	Utenti

Nome Del Servizio: Medicina di Gruppo Santa Giustina

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

Assistenza Infermieristica: il ruolo dell'infermiera all'interno della medicina di gruppo è fondamentale per garantire una continuità assistenziale in collaborazione con il medico di medicina generale e con la famiglia dell'assistito. Le attività svolte dal personale infermieristico sono molteplici, dalle prestazioni sanitarie quali medicazioni, misurazione dei parametri vitali, terapia iniettiva, ecc. Organizzazione e gestione degli appuntamenti: l'assistente di studio presente si occupa di attività amministrative e organizzative, accoglie e gestisce la richiesta degli utenti, li aiuta se ne hanno bisogno.

Si occupa della posta e delle telefonate in ingresso e in uscita, gestisce gli appuntamenti e le richieste degli utenti.

N. totale	Categoria utenza
6769	Utenti

Nome Del Servizio: Casa di Soggiorno Taibon

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

All'interno della struttura viene effettuata assistenza infermieristica a favore degli ospiti nella fascia oraria del pomeriggio.

N. totale	Categoria utenza
120	Anziani

Nome Del Servizio: Casa di Soggiorno Don G. Ceccon

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

Fisioterapia

N. totale	Categoria utenza
56	Anziani

Nome Del Servizio: Casa Circondariale di Belluno

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

Il servizio eroga assistenza infermieristica a favore dei detenuti presenti all'interno della Casa Circondariale e comprende il servizio di assistente alla poltrona per l'ambulatorio dentistico interno.

N. totale	Categoria utenza
90	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione

Nome Del Servizio: Servizio di Supporto socio assistenziale a favore dei detenuti della sezione ATSM presso la casa Circondariale di Belluno

Numero Di Giorni Di Frequenza: 180

Tipologia attività interne al servizio:

Il servizio eroga assistenza socio sanitaria a favore dei detenuti presenti nella sezione ATSM all'interno della Casa Circondariale.

N. totale	Categoria utenza
6	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione

Nome Del Servizio: Associazione Mano Amica

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

Assistenza Socio-sanitaria presso Hospice "Le Vette"

Nome Del Servizio: Hospice Belluno

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

Assistenza Infermieristica

Assistenza socio-sanitaria

N. totale	Categoria utenza
7	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: Servizio Infermieristico e Assistenziale socio-sanitario a favore di privati

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

Assistenza infermieristica presso lo studio e a domicilio a favore di privati cittadini.

Attività svolta da operatori socio sanitari e rivolta a soddisfare le esigenze delle persone che lo richiedono, siano esse di carattere sociale o sanitario, inserite nel contesto di vita quotidiana delle persone.

Ogni tipo di prestazione sociale o sanitaria ha l'obiettivo di supportare la persona in stato di bisogno con problemi di disabilità, di malattia o condizione di salute che richiede il supporto di persone esterne e preparate.

Le attività sono finalizzate alla promozione, alla prevenzione, al mantenimento o miglioramento dello stato di salute.

Accompagnamento sul territorio: attività svolta da operatori socio sanitari i quali con l'automezzo della Cooperativa accompagnano l'utente presso la destinazione richiesta, sia essa una visita medica presso l'ospedale o altro servizio.

Supporto alle attività di vita quotidiana.

N. totale	Categoria utenza
551	Utenti

Nome Del Servizio: Privato Fisioterapia

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

Fisioterapia presso lo studio e a domicilio a favore di privati cittadini.

N. totale	Categoria utenza
200	Utenti

Nome Del Servizio: Servizio tamponi in farmacia

Numero Di Giorni Di Frequenza: 120

Tipologia attività interne al servizio:

Screening COVID-19 in collaborazione con le farmacie a favore di privati cittadini.

Nome Del Servizio: Servizio Tamponi COVID-19 Ulss n.1 Dolomiti

Numero Di Giorni Di Frequenza: 90

Tipologia attività interne al servizio:

Esecuzione tamponi domiciliari equipaggio, presso drive-in e strutture.

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: Non è stato possibile organizzare attività esterne a causa dell'emergenza sanitaria in corso.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

- Lavoratori dipendenti di altre aziende che usufruiscono dei nostri servizi
- Privati cittadini dai 18 ai 65 anni

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Anche nell'anno 2022 CROCEBLu ha mantenuto l'obiettivo di fornire alla comunità presente nel territorio un aiuto concreto a livello socio-sanitario ed educativo, ponendosi come interlocutore di riferimento sia per le famiglie che per gli Enti pubblici e privati della Provincia di Belluno. Relativamente a questo la Cooperativa ha proposto un'offerta integrata di servizi che garantiscono adeguati standard a livello organizzativo e di sicurezza.

Per quanto riguarda l'assistenza a privati, oltre a rispondere alle richieste entro le 24 ore e a pianificare gli interventi cercando di rispondere nell'immediatezza alle esigenze della persona, si è attivato sovente un supporto telefonico tramite il quale fornire informazioni utili per la gestione dei bisogni a domicilio e dando alle famiglie la disponibilità di un riferimento in caso di necessità. La stessa disponibilità e flessibilità è stata applicata anche con gli Enti Pubblici, che spesso richiedono l'attivazione di servizi in tempi molto ridotti per far fronte alle necessità emergenti sul loro territorio.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

CROCEBLu si è certificata nell'anno 2007, nel 2010 ha deciso di cambiare ente di certificazione e ha scelto SGS Italia.

A dicembre 2017 a seguito del rinnovo del certificato qualità la Cooperativa ha deciso di attuare con l'occasione il passaggio alla nuova norma UNI EN ISO 9001: 2015.

La transizione non ha di fatto modificato il sistema di gestione nell'operatività, ma ha introdotto nuovi strumenti relativamente all'analisi del contesto, permettendo riflessioni mirate a far emergere opportunità e strategie di contenimento relativamente ai rischi individuati.

Attualmente la Cooperativa è in possesso del certificato del Sistema di Gestione per la Qualità, secondo la norma ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015 Numero certificato IT 15/0012 rilasciato da SGS ITALIA valido fino al 21/12/2023 per "Progettazione ed erogazione di servizi socio sanitari e riabilitativi in struttura, a domicilio ed ambulatorio. Erogazione di servizi educativi rivolti ai minori".

La corretta gestione dei reclami è un'attività fondamentale sia per l'immagine di CROCEBLu che come importante opportunità di miglioramento.

La Cooperativa ritiene di fondamentale importanza impegnarsi nella corretta rilevazione dei reclami/segnalazioni da parte dei clienti e della loro tempestiva risoluzione.

Nel corso del 2022 i reclami pervenuti e gestiti sono stati 9.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

In seguito alla nomina dell'attuale CdA nel 2021 e al nuovo assetto dell'area amministrativa è stato ripreso l'obiettivo della riorganizzazione del personale operante negli uffici della sede, che si era fermato a causa dell'emergenza sanitaria. Sono stati rivisti tutti i profili professionali relativi ad amministrazione e front-office, definendo attività di competenza e responsabilità.

In seconda battuta si è quindi potuta avviare la revisione della modulistica e delle procedure interne specifiche per le aree del personale e delle infrastrutture e acquisti al fine di adeguarle alla nuova struttura e attualizzarle. Inoltre a fine anno è stato rivisto e aggiornato il regolamento interno del personale della cooperativa.

Si è proceduto ad intraprendere anche la revisione dei profili professionali dei coordinatori in quanto l'assetto di queste figure non era adeguato per il numero di servizi attivi, creando un sovraccarico al personale presente e non permettendo un'adeguata sostituzione in caso di ferie o malattie. Tale processo è ancora in via di definizione.

OBIETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI

Sono state ottimizzate le procedure di monitoraggio dei processi economico-finanziari per garantire i corretti flussi di cassa e il controllo di gestione per il contenimento dei costi e la valutazione dell'andamento dei servizi.

Riguardo al controllo di gestione si è implementato il sistema di monitoraggio dei costi del personale dipendente, migliorando la possibilità di osservazione puntuale dell'andamento per singolo servizio.

Si è portato avanti il processo di digitalizzazione delle informazioni relative al personale tramite l'utilizzo di applicativi dedicati alle paghe e alla rendicontazione delle attività.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

La difficoltà maggiore nel raggiungimento dei fini istituzionali è stata soprattutto quella di garantire gli stessi standard qualitativi, a fronte di un aumento generale dei costi di gestione e alla contrazione del fatturato di alcuni servizi.

Pertanto si è agito mettendo in essere tutte le azioni possibili di riduzione delle spese al fine di ottimizzare il risultato finale.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e proventi:

	2022	2021	2020
Contributi pubblici	2.299,35 €	22.663,72 €	13.730,71 €
Contributi privati	16.412,98 €	555,86 €	1.022,04 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1.057.427,07 €	1.386.341,87 €	1.326.696,21 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	330.103,66 €	284.356,73 €	302.820,57 €
Ricavi da Privati-Imprese	560.260,82 €	512.052,55 €	438.547,94 €
Ricavi da Privati-Non Profit	132.944,95 €	160.891,10 €	360.173,95 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	78.737,63 €	32.700,00 €

Patrimonio:

	2022	2021	2020
Capitale sociale	132.855,59 €	132.855,59 €	81.415,00 €
Totale riserve	27.950,87 €	26.127,00 €	77.750,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	7.258,50 €	1.893,82 €	-15.025,00 €
Perdite da esercizi precedenti	82.554,00 €	83.823,00 €	68.798,00 €
Totale Patrimonio netto	85.510,96 €	77.053,53 €	75.342,00 €

Conto economico:

	2022	2021	2020
Risultato Netto di Esercizio	7.258,50 €	1.893,82 €	-15.025,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	19.511,87 €	28.519,85 €	-526,00 €

Composizione Capitale Sociale:

	2022	2021	2020
Capitale sociale			
Capitale versato da soci cooperatori ordinari	128.010,59 €	131.580,59 €	81.416,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori		2022
cooperative sociali		0,00 €
associazioni di volontariato		0,00 €

Valore della produzione:

	2022	2021	2020
Valore della produzione (Voce Totale A.5 del conto economico bilancio CEE)	2.132.439,04 €	2.472.887,00 €	2.499.897,00 €

Costo del lavoro:

	2022	2021	2020
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.153.367,68 €	1.302.884,00 €	1.505.540,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	532.256,02 €	629.107,00 €	558.519,00 €
Peso su totale valore di produzione	79,05 %	78,13 %	82,57 %

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2022:**

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	956.615,12 €	941.511,16 €	1.898.126,28 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	100.811,95 €	81.798,27 €	182.610,22 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	2.299,35 €	16.412,48 €	18.711,83 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Suddivisione dei ricavi per settore di attività:

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	139.713,68 €	139.713,68 €
Servizi educativi	100.811,95 €	81.798,27 €	182.610,22 €
Servizi sanitari	956.615,12 €	744.550,30 €	1.701.165,42 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	3.031,75 €	3.031,75 €
Altri servizi	0,00 €	54.215,43 €	54.215,43 €
Contributi	2.299,35 €	16.412,98 €	18.712,33 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:

	2022	
Incidenza fonti pubbliche	1.057.427,07 €	50,82 %
Incidenza fonti private	1.023.309,43 €	49,18 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Non prevista.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Nel corso del 2022 la cooperativa ha dovuto far fronte alla crisi economico-finanziaria causata dall'attuale conflitto in corso tra Russia e Ucraina; in particolar modo hanno inciso il rincaro dei prezzi per l'energia elettrica e degli affitti con relative spese condominiali delle quattro sedi e il caro carburante che ha aumentato i costi per le attività domiciliari. Si è proceduto ad una revisione dei prezzi dei servizi, ove possibile, e all'ottimizzazione delle risorse per ridurre i costi.

Permane ancora un credito residuo nei confronti del Consorzio SI in liquidazione, di difficile realizzo, a fronte del quale è stato stanziato però in anni precedenti un importante fondo svalutazione crediti.

Inoltre, a causa di ritardi nell'incasso di un importante credito nei confronti di una Pubblica Amministrazione si è reso necessario anche quest'anno richiedere un finanziamento per l'erogazione delle tredicesime, da restituirsì nel corso del 2023.

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

- E' ancora in corso un contenzioso con il precedente commercialista e consulente del lavoro, che sarà definito nel corso del 2023 e per il quale è stata prevista la copertura dei costi nei bilanci precedenti.
- Una multa relativa all'anno 2020, per la quale si è aperta una controversia verso terzi, ha inciso in modo significativo nel bilancio 2022; la cooperativa ha dovuto versare quanto richiesto, anche se era in atto una contestazione, a causa del blocco della possibilità di lavorare con le PA in caso di irregolarità del DURC fiscale derivanti dal mancato pagamento.
- Il mancato incasso di un importante credito nei confronti di una PA ha richiesto l'attivazione di una pratica legale per giungere alla risoluzione stra-giudiziale del contenzioso.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

All'interno della Cooperativa CROCEBLu l'89,58% dei dipendenti e il 70% dei collaboratori sono donne. Anche per questo, la politica di gestione delle risorse umane è volta a favorire quanto più possibile la conciliazione dei tempi vita-lavoro. La consapevolezza che il benessere degli utenti passa soprattutto attraverso il benessere dei lavoratori, e che la qualità di vita chiede sempre più un giusto compromesso tra tempi lavorativi e tempi di vita privata, ha portato l'organizzazione a instaurare un'attenzione particolare per l'accoglimento e l'integrazione delle richieste dei lavoratori con le esigenze della struttura e dei servizi, anche se tutto ciò comporta maggiori oneri economici per la cooperativa.

Le principali azioni intraprese sono le seguenti:

- possibilità per tutti di usufruire del part-time in base ad esigenze personali/familiari;
- possibilità, su richiesta, di trasferimento tra servizi interni;
- programmazione delle attività per agevolare quanto più possibile le esigenze familiari dei lavoratori;
- organizzazione autonoma dei turni da parte dei gruppi di lavoro, in accordo con il proprio Responsabile di Servizio, nel rispetto della qualità e della copertura del servizio
- concessione di anticipi di TFR maturato o anticipi della tredicesima.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito a cadenza mensile o bimestrale con la partecipazione in presenza o on-line del Collegio Sindacale e, dove necessario, del consulente fiscale.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Durante le riunioni del Consiglio di Amministrazione vengono trattati sia temi di carattere economico-finanziario sia legati all'avvio/acquisizione di nuovi servizi e all'andamento e gestione di quelli in essere. La parte operativa viene delegata ai Responsabili di Servizio che recepiscono le linee impartite dal Consiglio e ne rendicontano periodicamente gli sviluppi.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

La cooperativa sociale non è soggetta all'obbligo dell'art. 10 del d.lgs. 112/2017 di monitoraggio e di attestazione da parte dei Sindaci di conformità del Bilancio Sociale alle linee guida ministeriali.