

CROCEBLU
s.c.s.
Servizi Sociali e Sanitari per il Territorio Bellunese

Bilancio Sociale 2023

CROCEBLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Viale Medaglie d'Oro, 37 – 32100 Belluno (BL)

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	6
Aree territoriali di operatività	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	9
Contesto di riferimento	9
Storia dell'organizzazione	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica	12
N. di CdA/anno + partecipazione media	12
Tipologia organo di controllo	13
Mappatura dei principali stakeholder	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	16
Commento ai dati	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	17
Composizione del personale	17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori	20
Natura delle attività svolte dai volontari	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	20
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	21
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	21
Output attività	23
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti	35
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	35

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità	35
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	36
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni	36
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	37
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	37
Capacità di diversificare i committenti	38
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	39
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	39
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	40
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	40
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	40
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	40
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	41
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	42
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	42
Relazione organo di controllo	42

1. PREMESSA

Come tutti gli anni la nostra Cooperativa, attraverso il Bilancio Sociale, vuole comunicare agli stakeholders gli esiti significativi dell'attività svolta nell'esercizio precedente, che rappresentano il risultato dell'impegno di tutti i Soci e Lavoratori che hanno contribuito con fiducia e continuano a farlo con l'obiettivo di far crescere CROCEBLu.

Una crescita che si traduce con una diversificazione dei servizi, in risposta ad una società che sta diventando sempre più complessa, con nuove esigenze nel settore socio assistenziale che richiedono professionalità e uno sforzo di innovazione nel campo dei modelli di servizio da offrire alla Comunità. In quest'ottica la Cooperativa ha saputo mantenere una forte vocazione sociale all'insegna del rinnovamento e, allo stesso tempo, con questa scelta ha cercato di contenere il rischio aziendale attraverso la ricerca di nuovi clienti, frammentando il fatturato. Le trasformazioni in atto non sono, comunque, senza difficoltà soprattutto in un contesto dove è sempre più difficile il reperimento delle professioni indispensabili per il regolare svolgimento delle attività. Ciò nonostante ci si impegna tutti insieme per dare servizi di qualità, di sostegno e supporto al nostro territorio.

A questo proposito il Cda coglie l'occasione con questo Bilancio Sociale per ringraziare Soci, Lavoratori e tutti coloro che hanno usufruito dei servizi che gestiamo e continuano con fiducia ad affidarsi a noi riconoscendo il valore della nostra attività.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale della Cooperativa CROCEBLu è aderente alle richieste specifiche previste dall'art. 9 del D. Lgs. 112/17 e dal DM del 4/7/2019 che stabiliscono l'obbligo della redazione del bilancio sociale e le relative linee guida, a partire dall'esercizio 2020, per le imprese sociali (comprese le cooperative sociali).

Lo schema seguito risponde a queste previsioni ed è applicabile a tutti gli enti del terzo settore, riportando specifiche alternative indicazioni laddove lo richieda la tipologia dell'ente, con principale riferimento alle cooperative sociali ex L. 381/91.

La stesura di questo documento è avvenuta con l'apporto del Consiglio di Amministrazione, dei Responsabili di Servizio, dell'Amministrazione, nonché, indirettamente, grazie a tutti i soci della Cooperativa.

Le informazioni inserite all'interno del Bilancio Sociale fanno riferimento al periodo 01/01/2023 – 31/12/2023.

Il processo di reporting si è basato sui sistemi informativi in essere presso l'azienda – Contabilità, Qualità, Sicurezza, Gestione del personale, ecc. – che sono stati integrati con specifici strumenti di raccolta e analisi dati.

Il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa, in data 27.03.2024, ha preso visione del presente Bilancio Sociale, approvandone i contenuti; esso sarà diffuso attraverso i seguenti canali:

- Assemblea dei soci
- Distribuzione ai lavoratori
- Sito internet della Cooperativa

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	CROCEBLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	00885360255
Partita IVA	00885360255
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIALE MEDAGLIE D'ORO, 37 – 32100 – BELLUNO (BL) – BELLUNO (BL)
Altri indirizzi	VIA FELTRE, 196 – BELLUNO (BL)
	VIALE GIOVANNI PAOLO I, 41° – BELLUNO (BL)
	VIA CAL DEL VENTO, 9 – SANTA GIUSTINA (BL)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A101942
Telefono	0437/291335
Fax	0437/373112
Sito Web	www.croceblu.bl.it
Email	amministrazione@croceblu.bl.it;
Pec	croceblu.bl@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	88.10.00
	87.90.00
	86.90.29

Aree territoriali di operatività

La cooperativa è un'associazione libera e volontaria di persone che si uniscono per rispondere insieme a comuni esigenze economiche, sociali e culturali, attraverso la creazione di un'impresa a proprietà comune, democraticamente amministrata.

La cooperativa, inoltre, è l'impresa che nasce sul territorio e per il territorio. Vi resta radicata per la vita e valorizza le potenzialità e le risorse della comunità di riferimento secondo i valori della mutualità, della sussidiarietà e della democrazia economica.

Facendo propri questi presupposti, CROCEBLU opera prevalentemente nel territorio della Provincia di Belluno con servizi rivolti a committenti pubblici e privati in ambito socio-sanitario ed educativo.

Presso la sede di Viale Medaglie d'Oro, 37 a Belluno effettua prestazioni infermieristiche e di fisioterapia in regime ambulatoriale, consulenze psicologiche e psicoterapia.

Sul territorio eroga a domicilio e presso strutture convenzionate servizi di Assistenza Infermieristica, Fisioterapia, Servizi Assistenziali ed Educativi e Consulenze di carattere psicologico.

Con professionalità esperte al suo interno si propone di identificare i bisogni di assistenza alla persona e alla collettività e di formularne i relativi obiettivi, di pianificare, gestire e valutare gli interventi assistenziali, garantendo una corretta applicazione delle prescrizioni diagnostiche e terapeutiche.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

TITOLO III DELLO STATUTO – ART.6 SCOPO SOCIALE

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo ed in rapporto ad essi agisce.

Questi principi sono la mutualità, la solidarietà, l'associazionismo tra cooperative, il rispetto della persona, la priorità dell'uomo, la democraticità interna ed esterna. Operando secondo questi principi la cooperativa intende perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa non ha scopo di lucro, non ha finalità speculative, ma intende far partecipare tutti i soci ai benefici della mutualità, applicandone i metodi ed ispirandosi, nella sua attività, ai principi della libera e spontanea cooperazione alla cui diffusione ed affermazione è impegnata.

Lo scopo che i soci della cooperativa intendono perseguire è l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione dei cittadini attraverso la gestione dei servizi socio-sanitari; più precisamente la cooperativa potrà:

- 1) procurare ai soci condizioni di lavoro più favorevoli di quelle offerte dal mercato, perseguendo l'obiettivo di favorire l'inserimento lavorativo dei soci in attività assistenziali con intervento professionale e qualificato;
- 2) incentivare nella compagine sociale l'autogestione e l'ideale cooperativistico;
- 3) concorrere alla promozione dei servizi sociali in collegamento con gli Enti Locali, ed in particolare prestare, tramite il prevalente lavoro dei propri soci, i seguenti servizi:

- a) provvedere all'assistenza e cura a domicilio, o in luoghi appositi, degli anziani autosufficienti e non, handicappati o persone in stato di necessità, tutela dei malati terminali, malati di mente e tossicodipendenti;
- b) prestare le assistenze di cui sopra anche nel caso di degenza presso gli ospedali, case di cura, case di riposo, luoghi di villeggiatura, centri sociali e formativi;
- c) prestare l'assistenza infermieristica e riabilitativa anche in promozione ed esecuzione dei servizi socio-sanitari sia direttamente che indirettamente anche in riferimento allo svolgimento di terapie antalgiche e nutrizionali;
- d) svolgere il servizio di accompagnamento degli anziani, bambini, handicappati e malati nei luoghi dove vengono effettuate le terapie;
- e) promuovere e gestire corsi di formazione professionale, sociale e culturale anche in collegamento con Enti Pubblici e Privati per incentivare la formazione professionale dei propri soci e di terzi;
- f) contribuire alle iniziative degli Enti locali tendenti a mantenere nell'ambiente naturale, cioè la famiglia, l'anziano, il bambino, l'infermo, l'handicappato, nonché tutte le iniziative che sul territorio prenderanno vita a loro favore; gestire ritrovi, colonie e

strutture per l'infanzia e per gli anziani, compresi quelli non autosufficienti, ed inoltre sviluppare ogni iniziativa idonea ai predetti fini anche nel campo ricreativo, culturale, sportivo e occupazionale;

g) svolgere tutti i servizi inerenti e conseguenti all'attività prevista dai punti precedenti ivi compresi i seguenti:

- ristorazione;
- distribuzione pasti;
- somministrazione bevande;
- lavanderia;
- pulizie;
- trasporto cose e/o persone;
- domiciliare ricette/proposte/farmaci;

h) fornitura dei suddetti servizi sia di carattere infermieristico che collaborazione di studio per gli studi dei MMG e PLS che secondo le normative presenti dai rispettivi accordi convenzionali, nazionali e regionali direttamente o tramite convenzione;

i) loro affiancamento in campagna di pubblica utilità assistenziale;

l) gestione di un servizio di sterilizzazione per sé stessi e anche per conto terzi;

m) amministrazione contabile ed elaborazione dati; collaborazione di studio; progettazione ed organizzazione di progetti di assistenza in ambito socio sanitario con supporto informativo ed informatico; attività di raccolta dati per l'analisi e la valutazione dei risultati.

Per il conseguimento degli scopi sociali "CROCEBLu società cooperativa sociale" potrà avvalersi della consulenza e prestazione d'opera delle figure professionali in ambito socio-sanitario-amministrativo che si rendessero di volta in volta necessario con rapporto professionale regolato secondo le normative vigenti.

Per il conseguimento degli scopi sociali, la Cooperativa potrà inoltre avvalersi del ricavato dei servizi prestati, delle risorse dei soci, di erogazioni, di mutui, contributi e sussidi prestati da persone fisiche, associazioni, Stato italiano ed altri stati, Enti pubblici e privati, Regioni, Comunità Economica Europea.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La società, in via non prevalente e del tutto accessoria e strumentale, per il raggiungimento dell'oggetto sociale potrà effettuare tutte le operazioni commerciali, industriali, immobiliari, mobiliari e finanziarie che saranno ritenute dall'organo amministrativo necessarie, vantaggiose o utili.

L'attività sociale potrà essere svolta sia in/per l'Italia che in/per l'Estero. Essa potrà compiere tutte le operazioni immobiliari, mobiliari, creditizie e finanziarie atte a raggiungere gli scopi sociali e potrà avvalersi di tutte le agevolazioni di legge. Inoltre, con delibera del consiglio di amministrazione, potrà assumere interessenze e partecipazioni in imprese che svolgono attività economiche integrative e simili e potrà associarsi ad altre cooperative e consorzi per rendere più efficace la propria azione.

Potrà, altresì, costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale, nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge trentuno gennaio 1992 n.59 ed eventuali modificazioni e integrazioni.

Potrà, infine, stipulare contratti per la partecipazione a gruppi cooperativi paritetici, ai sensi dell'art.2545-septies del codice civile, previa delibera da parte dell'assemblea dei soci.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative Belluno e Treviso	2009
Confcooperative Belluno e Treviso rappresenta l'emanazione territoriale della Confederazione Cooperative Italiane, organizzazione nazionale autonoma di rappresentanza, assistenza, tutela e revisione del movimento cooperativo. L'associazione non ha scopo di lucro, conta oltre 200 imprese cooperative con più di 48.000 soci e 8.000 addetti	
Federsolidarietà	2009
Confcooperative Federsolidarietà è l'organizzazione di rappresentanza politico-sindacale delle cooperative sociali e delle imprese sociali aderenti a Confcooperative.	

ConSORZI:

Nome
Consorzio Veneto in Salute
"Veneto in Salute" è un consorzio di scopo promosso da Federsolidarietà Veneto e costituito nel 2011 per sviluppare la cooperazione sociale in ambito sanitario, e in particolare nei servizi sanitari territoriali. E' composto da 19 cooperative sociali venete, con un fatturato aggregato di 135 milioni di euro, 5.100 soci e un capitale sociale consortile di 310.000 euro.

Contesto di riferimento

La nostra Cooperativa si pone come obiettivo principale il benessere delle persone che vivono sul territorio bellunese. Svolgiamo le nostre attività anche in collaborazione con diversi Enti privati e pubblici oltre che con le Amministrazioni Comunali locali, per soddisfare le necessità della persona dall'infanzia alla terza età, supportandola nel contesto socio assistenziale, sanitario ed educativo.

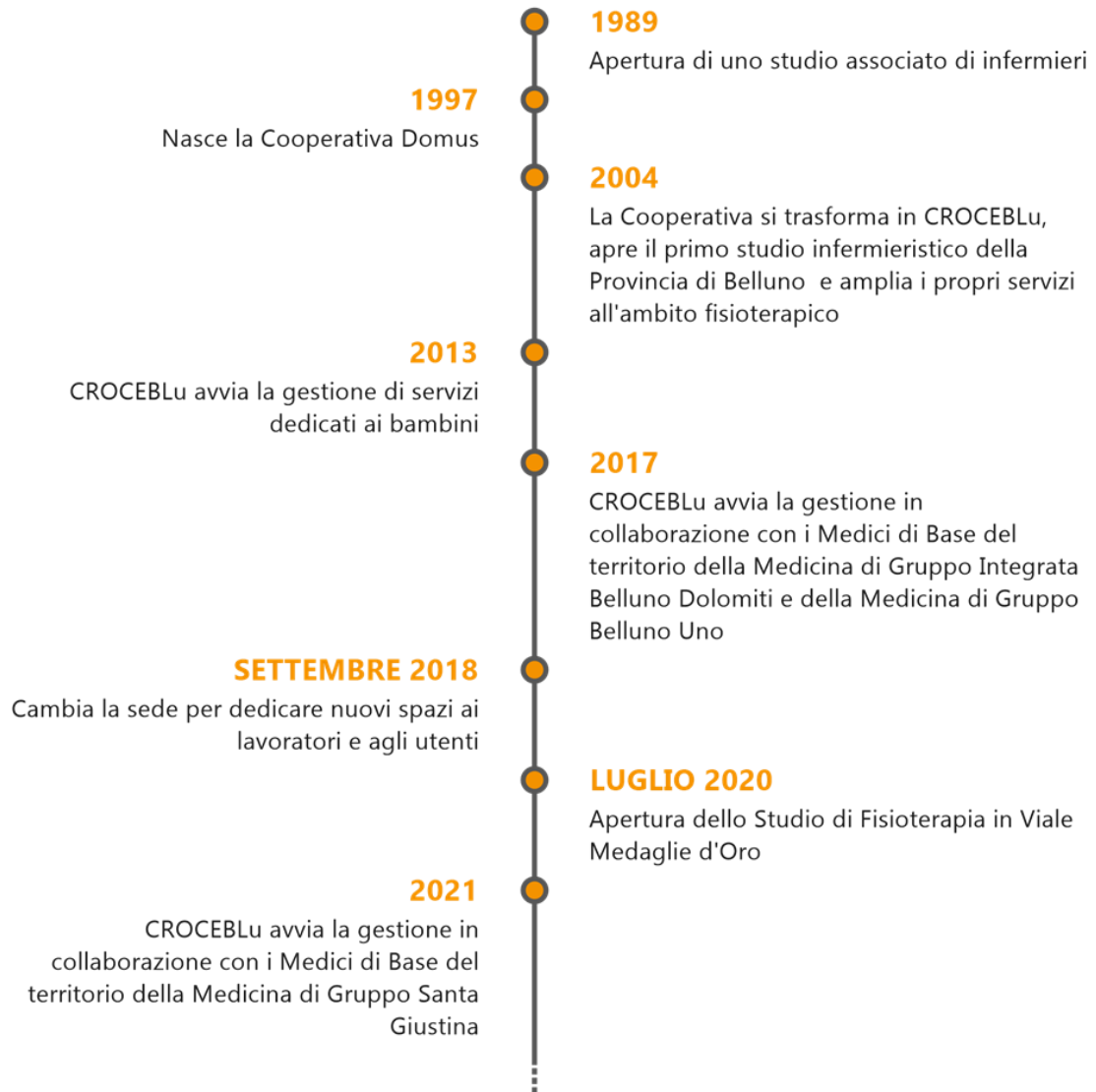
Storia dell'organizzazione

La storia di CROCEBLu inizia nel 1989 come studio associato di Infermieri. Nel 1997, dall'esperienza maturata nasce la cooperativa Domus, che si occupa di fornire prestazioni infermieristiche a domicilio. La conversione in Cooperativa è maturata dal desiderio – nutrito dai membri fondatori – di identificarsi in un gruppo che condividesse obiettivi professionali comuni.

Nel 2004 viene inaugurato il primo ambulatorio infermieristico privato della provincia di Belluno e la Cooperativa sociale prende il nome di CROCEBLu, allargando i propri confini anche ad altre professionalità dell'assistenza quali: Fisioterapisti, Educatori, Psicologi, Operatori addetti all'assistenza.

Ciò ha permesso di fornire agli utenti soluzioni assistenziali caratterizzate da alti livelli di qualità e globalità degli interventi.

Nel settembre 2018 la Cooperativa ha cambiato sede per aumentare l'offerta di servizi all'utenza, aprendo poi nel luglio 2020 lo studio di fisioterapia.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
40	Soci cooperatori lavoratori
8	Soci cooperatori

La Cooperativa definisce Soci Cooperatori coloro che:

- concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;
- partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;
- contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione;
- mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa.

I Soci Cooperatori possono essere distinti in due categorie, ovvero, la categoria ordinaria e la categoria speciale.

Per la categoria speciale si rinvia all'art.15 dello Statuto.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
CLAUDIA DE MIN	No	Femmina	37	07/07/2021		3		No	PRESIDENTE
PATRIZIA TAMIAZZO	No	Femmina	44	07/07/2021		1		No	VICE PRESIDENTE
FRANCESCA MODESTI	No	Femmina	55	07/07/2021		1		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci operatori lavoratori

Modalità di nomina e durata carica

Il consiglio di amministrazione è eletto dall'assemblea ordinaria dei soci ed è composto da un numero di consiglieri determinato nella stessa assemblea comunque non inferiore a 3 (tre) e non superiore a 5 (cinque).

L'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza degli amministratori sia scelta tra i soci operatori.

L'assunzione della carica di amministratore è subordinata al possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza.

Il consiglio di amministrazione, nella prima riunione, elegge, scegliendoli tra i propri membri, il presidente ed il vice presidente.

Il consiglio di amministrazione può affidare specifici incarichi a singoli amministratori o a un comitato esecutivo, delegando loro i necessari poteri e precisando i contenuti, i limiti e le modalità di esercizio della delega.

Non possono essere delegati i poteri concernenti le materie indicate dall'articolo 2381, comma 4, c.c. nonché i poteri in materia di ammissione, di recesso ed esclusione dei soci e le decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci.

Il consiglio di amministrazione deve inoltre deliberare in forma collegiale nei casi in cui oggetto della decisione siano la remunerazione della prestazione mutualistica, il ristorno, il conferimento, la cessione o l'acquisto di azienda o di ramo d'azienda, la costituzione o assunzione di una partecipazione rilevante in altra società.

Al consiglio di amministrazione spetta, sentito il parere del collegio sindacale se nominato, determinare il compenso dovuto ai consiglieri che siano investiti di particolari cariche in conformità del presente statuto. Gli amministratori durano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Essi, a norma del terzo comma dell'art.2542 del codice civile, non possono permanere in carica per più di tre mandati consecutivi.

Salvo quanto previsto dall'articolo 2390 del codice civile, gli amministratori possono ricoprire incarichi negli organi di amministrazione di altre imprese a condizione che essi siano formalmente autorizzati da apposito atto deliberativo dell'assemblea ordinaria della cooperativa. La mancanza di tale atto deliberativo comporta la decadenza dall'ufficio di amministratore.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nell'anno 2023 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 8 volte con partecipazione di tutti i Consiglieri.

Persone giuridiche:

Non ci sono persone giuridiche all'interno del CdA di CROCEBLu.

Tipologia organo di controllo

Dal dicembre 2019 l'Assemblea dei Soci, in seguito alle modifiche normative apportate all'articolo 2477 del Codice Civile – Decreto Legislativo 14/2019 ha nominato un Collegio Sindacale composto da tre membri effettivi e due supplenti, ai quali è anche attribuita la revisione legale.

L'ultima nomina è avvenuta il 28.06.2022 per il triennio 2022/2024, incaricando i seguenti componenti:

1. VIOTTO FRANCESCO nato a Motta di Livenza il 30.03.1969 con studio in Motta di Livenza (Treviso) in Borgo G. Aleandro, 8/A, codice fiscale VTT FNC 69C30 F770 D – Presidente del Collegio Sindacale.

Il compenso annuo riconosciuto per tale incarico ammonta ad Euro 3.500,00 (Euro tremilacinquecento/00) importo da intendersi al netto dell'IVA e della Cassa di Previdenza e costi di trasferta.

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Treviso al n. A0908 e al Registro dei Revisori Contabili n. 135033 di cui alla GURI n. 86 – IV Serie Speciale del 29.10.2004.

2. FIORI MARIA FRANZISKA nata a Uzwil (Svizzera) il 17.10.1968 con studio in Motta di Livenza (Treviso) in Via Luca Lucchesi, 2/A, codice fiscale FRI MFR 68R57 Z133 X – Sindaco effettivo.

Il compenso annuo riconosciuto per tale incarico ammonta ad Euro 3.000,00 (Euro tremila/00) importo da intendersi al netto dell'IVA e della Cassa di Previdenza.

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Treviso al n. A0934 e al Registro dei Revisori Contabili n. 130496 di cui alla GURI n. 81 – IV Serie Speciale del 17.10.2003.

3. MOSELE RICCARDO nato ad Asiago (Vicenza) il 18.01.1980 con studio in Vicenza, Via Battaglione Val Leogra, 20, codice fiscale MSL RCR 80°18 A465 R – Sindaco effettivo.

Il compenso annuo riconosciuto per tale incarico ammonta ad Euro 3.000,00 (Euro tremila/00) importo da intendersi al netto dell'IVA e della Cassa di Previdenza.

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vicenza al n. 1629/A e al Registro dei Revisori Contabili n. 155494 di cui alla GURI n. 59 – IV Serie Speciale del 04.08.2009.

4. DANESE ALESSIA nata ad Arzignano (Vicenza) il 11.04.1981 e residente ad Asiago (Vicenza) in Via Bosco n. 233, codice fiscale DNS LSS 81D51 A459 K – Sindaco supplente. Compenso non previsto.

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vicenza al n. 1103/A e al Registro dei Revisori Contabili n. 155877 di cui alla GURI n. 67 – IV Serie Speciale del 01.09.2009.

5. MIOLA ANNA nata ad Agordo (Belluno) il 30.08.1978 e residente a Limana (Belluno) in Via Villa n. 39/4, codice fiscale MLI NNA 78M70 A083 S – Sindaco supplente.

Compenso non previsto.

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Belluno al n. A166 e al Registro dei Revisori Contabili n. 154842 di cui alla GURI n.37 – IV Serie Speciale del 15.05.2009.

Non sussistono per i membri nominati cause di incompatibilità di cui all'art. 2399 del codice civile.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	ORDINARIA	07/07/2021	3	36,96	17,39
2022	ORDINARIA	28/06/2022	4	38,76	12,24
2023	ORDINARIA	21/06/2023	3	45,65	13,04

Nel triennio 2021-2023 nessun socio ha richiesto integrazione di argomenti specifici all'ordine del giorno delle assemblee.

Il Consiglio di Amministrazione ha rilevato nel corso del 2023 l'esigenza di effettuare entro il prossimo anno una revisione dello Statuto (considerando che l'ultima versione risale al 2004) e dei Regolamenti Soci della Cooperativa, al fine di adeguarli sia alla normativa vigente che con l'intenzione di aumentare le categorie dei Soci.

In particolare, si vorrebbe revisionare la Categoria Speciale di soci, all'interno della quale potranno essere ammessi i nuovi assunti con il versamento iniziale di una quota Sociale inferiore a quella ordinaria, al fine di promuovere e ampliare la partecipazione in ragione dell'interesse al loro inserimento nell'impresa. Inoltre, si vorrebbe offrire la possibilità di entrare a far parte della compagine sociale anche a Soci Volontari, persone che prestano la loro attività lavorativa gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà.

Anche nel corso del 2023 il Consiglio di Amministrazione ha portato avanti l'attività di informazione e aggiornamento dei Soci lavoratori rispetto all'andamento delle attività della Cooperativa. Tramite incontri informali si è cercato di trasmettere le informazioni riguardanti i vari servizi, coinvolgendo i Soci, per quanto possibile, nella progettazione e nella pianificazione degli stessi.

Gli amministratori hanno previsto momenti orientati alla sensibilizzazione dei dipendenti non ancora coinvolti nella base sociale sull'importanza della partecipazione attiva alla vita dell'ente e alla consapevolezza del ruolo dei Soci, durante le riunioni di servizio e attivando incontri individuali.

Il Consiglio ha anche portato avanti l'obiettivo di formare ogni anno due Soci con riguardo alla gestione della Cooperativa, attraverso un percorso organizzato dalla scuola permanente di Confcooperative Belluno Treviso, rivolto a coloro che intendono approfondire le modalità di amministrazione di un'impresa cooperativa.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Riunioni periodiche per l'organizzazione e lo sviluppo di servizi	4 – Co-produzione

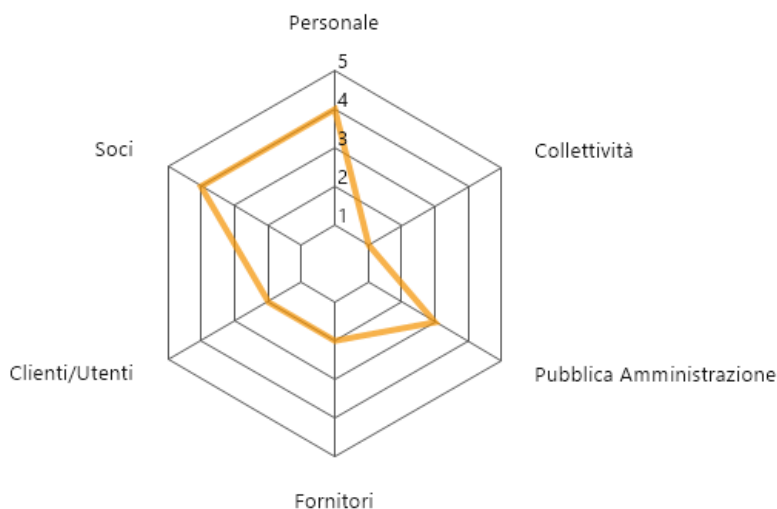
	Colloqui individuali Gruppi Whatsapp Pagina Facebook	
Soci	Riunioni per l'organizzazione e lo sviluppo di servizi Gruppi Whatsapp Assemblee Soci Pagina Facebook	4 – Co-produzione
Finanziatori	-	Non presente
Clienti/Utenti	Sito Web Istituzionale Pagina Facebook Brochure Riunioni informative	1 – Informazione
Fornitori	Sito Web Istituzionale Incontri con il Responsabile Acquisti	2 – Consultazione
Pubblica Amministrazione	Incontri con i Responsabili dei servizi Sito Web Istituzionale Pagina Facebook Brochure	3 – Co-progettazione
Collettività	Sito Web Istituzionale Pagina Facebook Brochure	1 – Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità

SCALA:

- 1 – Informazione
- 2 – Consultazione
- 3 – Co-progettazione
- 4 – Co-produzione
- 5 – Co-gestione



Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
LIFE CURE SRL	Imprese commerciali	Accordo	ATI
Consorzio Veneto In Salute	Altri enti senza scopo di lucro	Altro	Collaborazione progettuale

CSV	Organizzazione di volontariato	Convenzione	Accoglienza volontari
------------	--------------------------------	-------------	-----------------------

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

995 questionari somministrati

125 procedure feedback avviate

Commento ai dati

La corretta gestione dei reclami è un'attività fondamentale sia per l'immagine di CROCEBLu che come importante opportunità di miglioramento. La Cooperativa ritiene di fondamentale importanza impegnarsi nella corretta rilevazione dei reclami/segnalazioni da parte dei clienti e nella loro tempestiva risoluzione.

La soddisfazione cliente è stata eseguita inviando il link per la compilazione online del questionario ad ogni utente che ha usufruito dei servizi.

Il servizio Qualità ha provveduto alla elaborazione dei dati con i seguenti esiti:

- Centri estivi → 83 ricevuti su 251 = 80% tra ottimo e soddisfacente (attività di n°5 centri estivi).
- Servizi doposcuola → 21 ricevuti su 69 = 95,24% tra ottimo e soddisfacente
- Servizi sanitari e assistenziali privati → 21 utenti su 675 accessi = buon grado di soddisfazione.

I risultati hanno fornito un ottimo riscontro ed apprezzamento del servizio con pochissime annotazioni negative comunque tutte prese in considerazione.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale dall'01.01.2023 al 31.12.2023

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni	N.	Cessazioni
89	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento	42	Totale cessazioni anno di riferimento
10	di cui maschi	6	di cui maschi
79	di cui femmine	36	di cui femmine
51	di cui under 35	28	di cui under 35
38	di cui over 50	14	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni	N.	Stabilizzazioni
4	Nuove assunzioni anno di riferimento*	7	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi	1	di cui maschi
4	di cui femmine	6	di cui femmine
1	di cui under 35	1	di cui under 35
2	di cui over 50	6	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale al 31.12.2023

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	39	16
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	37	10
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	2	6

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2023	In forza al 2022
Totale	55	61
< 6 anni	34	43
6-10 anni	15	11
11-20 anni	5	7
> 20 anni	1	0

TIPOLOGIA PERSONALE OCCUPATO al 31.12.2023

N. dipendenti	Profili
55	Totale dipendenti
4	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
1	di cui educatori
12	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
3	operai/e
4	assistenti all'infanzia
1	assistenti domiciliari
9	infermieri/e
4	impiegati/e
12	assistenti studio medico
5	fisioterapisti/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato nel corso del 2023:

N. Lavoratori	
2	Laurea Magistrale
2	Master di I livello
16	Laurea Triennale
58	Diploma di scuola superiore
11	Licenza media

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

La Cooperativa non ha al suo interno volontari.

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
60	BLS-D	12	5,00	No	560,00
30	BLS-D 2^EDIZIONE	6	5,00	No	300,00
28	WEBINAR SU GESTIONE RISORSE UMANE E AGGIORNAMENTI NORMATIVE IN VIGORE	2	14,00	Si	150,00
52	PERCORSO PER AMMINISTRATORI DI IMPRESE COOPERATIVE SOCIALI E DI PRODUZIONE LAVORO	4	13,00	Si	520,00
8	LE FUNZIONI DEL COORDINATORE NEI DIPARTIMENTI DELLE DIPENDENZE	1	8,00	Si	0,00
21	IL CASE MANAGER INFERMIERISTICO TRA NUOVE SOSTANZE E RESPONSABILITA' PROFESSIONALE	3	7,00	Si	0,00
64	L'IGIENE DELLE MANI PER LA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DELLE INFEZIONI IN AMBITO ASSISTENZIALE – FAD	14	4,00	No	0,00
60	ECA – ETNIE CULTURE E ASSISTENZA – FAD	5	12,00	No	0,00
72	PAURA PANICO E CONTAGIO NELLA RELAZIONE TRA OPERATORE SANITARIO E PAZIENTE ADULTO – FAD	6	12,00	No	0,00
178	PERCORSO DI FORMAZIONE INTERNA ADI – CURE DOMICILIARI	14	12,00	No	880,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
56	CONCETTI GENERALI	14	4,00	Si	425,00
96	RISCHI SPECIFICI – BASSO	24	4,00	Si	840,00
72	RISCHI SPECIFICI – MEDIO	18	4,00	Si	630,00
20	RISCHI SPECIFICI – ALTO	5	4,00	Si	175,00

59	AGGIORNAMENTO RISCHI SPECIFICI	14	4,00	Si	490,00
41	AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO	7	6,00	Si	715,00
10	AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO	2	5,00	Si	124,00
4	HACCP	1	4,00	Si	50,00
8	RLS	1	8,00	Si	130,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori nel 2023

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
49	Totale dipendenti indeterminato	14	35
15	di cui maschi	12	3
34	di cui femmine	2	32

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
15	Totale dipendenti determinato	0	15
3	di cui maschi	0	3
12	di cui femmine	0	12

N.	Stagionali /occasional
13	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
13	di cui femmine

N.	Autonomi
56	Totale lav. autonomi
14	di cui maschi
42	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

La Cooperativa non ha usufruito di figure di volontariato.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	0,00
Organi di controllo	Emolumenti	9500,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori

CCNL COOPERATIVE SOCIALI

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

€ 24.088,22 / € 16.310,07

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

- **Sviluppo economico del territorio**

- **Capacità di generare valore aggiunto economico**
- **Attivazione di risorse economiche "comunitarie"**
- **Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite**

Il personale impiegato nei servizi socio sanitari e nei progetti per i minori è perlopiù residente nella provincia di Belluno. In questo modo si cerca di garantire il mantenimento della ricchezza all'interno delle comunità dove vengono erogati i servizi. Anche nella scelta dei fornitori di beni e servizi la Cooperativa predilige le realtà locali.

- **Governance democratica ed inclusiva**

- **Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement)**
- **Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali**

Nell'ambito degli organi apicali, CDA e figure di coordinamento, la percentuale di categorie connesse alle pari opportunità è decisamente elevata. Il CDA è composto al 100% da donne e il rappresentante legale è under 40; i coordinamenti dei servizi sono ricoperti per il 100% da figure femminili e l'età media delle persone occupate in ambito gestionale-organizzativo è di 45 anni.

La consapevolezza di avere una compagine sociale a prevalenza femminile rafforza l'esigenza di una conciliazione tra i tempi dedicati alla vita personale e familiare e quelli dedicati all'impegno professionale. Una delle principali azioni messe in atto a tal proposito è la possibilità da parte dei gruppi di lavoro, di organizzare in autonomia i turni, in accordo con la coordinatrice di riferimento, e nel rispetto della qualità e della continuità dei servizi.

L'obiettivo, prefissato nel 2023, in vista del rinnovo del CDA è di ampliare il numero dei consiglieri, rendendolo così più democratico e maggiormente partecipato, con una presa decisionale che sempre più tiene conto delle esigenze di tutti i soci da un lato e di tutti i nostri utenti dall'altro.

- **Partecipazione e inclusione dei lavoratori**

- **Coinvolgimento dei lavoratori**
- **Crescita professionale dei lavoratori**
- **Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori**

La Cooperativa nella selezione del personale da impiegare nei servizi ha sempre cercato di valorizzare la persona, assegnandole un ruolo adatto al titolo di studio posseduto, o nel caso questo non fosse possibile all'atto dell'assunzione, si sono intrapresi percorsi per adeguarlo successivamente.

CROCEBLu pone grande attenzione alla formazione ed alla crescita professionale dei propri operatori. La formazione continua, infatti, è uno degli obiettivi della qualità che si pone sia con riferimento alla formazione obbligatoria che a quella specifica. Nel corso del 2023 sono stati erogati permessi studio a tre dipendenti per il conseguimento di diploma superiore o di master universitari.

Si sono programmati corsi di formazione che andassero ad aumentare le competenze specifiche da utilizzare nel servizio dove i lavoratori sono impiegati. Nel progettare l'erogazione dei servizi i Responsabili hanno coinvolto per quanto possibile i lavoratori nelle scelte organizzative, convinti che una maggiore partecipazione porti ad un aumento del benessere e della qualità generale delle attività svolte.

Lavorando con convenzioni per lo più pubbliche a volte può capitare, soprattutto nei servizi dedicati ai minori, che venga impiegato del personale con qualifica maggiore per svolgere mansioni che potrebbero essere svolte anche con un titolo di studio inferiore, scelta che viene effettuata per garantire la copertura del servizio in appalto ma sempre in accordo con il personale per offrire comunque delle opportunità di lavoro a giovani che altrimenti sarebbero rimasti inoccupati.

- **Resilienza occupazionale**

- **Capacità di generare occupazione**
- **Capacità di mantenere occupazione**
- **Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento**
- **% di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili**

La scelta organizzativa della Cooperativa è di assicurare in maniera efficace ed efficiente l'ottimizzazione delle risorse, impiegando talvolta il personale in più servizi con l'obiettivo di garantire un monte ore adeguato alle esigenze individuali, cercando in questo modo di instaurare con i collaboratori dei rapporti durevoli nel tempo. Questa scelta ha una ricaduta positiva nella qualità dei servizi offerti riducendo il turnover e garantendo la continuità, oltre alla possibilità di mantenere riferimenti conosciuti per l'utenza.

Il valore delle occupazioni rileva comunque un indice di stabilità rispetto all'impatto occupazionale della Cooperativa. Questa stabilità è stata tuttavia contraddistinta da un certo flusso di lavoratori nell'arco dell'anno, rilevabile dal numero di cessazioni e assunzioni che hanno caratterizzato il 2023 e dipendenti soprattutto dai servizi a carattere stagionale, che richiedono un aumento del numero di personale per un tempo limitato.

- **Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti**

- **Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti)**
- **Aumento del livello di benessere personale degli utenti**

Al centro del lavoro della Cooperativa ci sono le persone e la promozione del loro benessere. Trattandosi di una valutazione altamente soggettiva e quindi determinata da variabili personali, nel nostro operato riteniamo di fondamentale importanza per garantire livelli adeguati di prestazione un monitoraggio costante degli obiettivi sanitari, assistenziali, educativi e riabilitativi a seconda del servizio specifico.

Questo monitoraggio viene effettuato dall'operatore coinvolto e dai coordinatori dei servizi che periodicamente si interfacciano con l'utenza per ottenere un feedback diretto.

- **Qualità e accessibilità ai servizi**

- **Accessibilità dell'offerta**
- **Qualità ed efficacia dei servizi**
- **Costruzione di un sistema di offerta integrato**

La qualità dei nostri servizi è testimoniata dai risultati dei questionari di soddisfazione compilati dall'utenza, oltre che dalla continuità delle collaborazioni con enti pubblici e privati.

Grazie a queste collaborazioni parte dei nostri servizi è totalmente gratuita per il cittadino, come per esempio l'Assistenza Domiciliare Integrata e l'Assistenza educativa specialistica, mentre altre progettualità legate ai minori come Doposcuola e Centri Estivi hanno delle tariffe agevolate per le famiglie in virtù di contributi comunali.

Per quanto riguarda le prestazioni private è stato attivato un canale di prenotazione online tramite il sito della Cooperativa o con CUP Solidale, portale che permette di dare visibilità alla cooperativa rispetto ai servizi offerti.

Sono stati effettuati investimenti in termini di attrezzatura e software per potenziare l'offerta di supporto sul territorio a tutte le fasce d'età, prevedendo una presa in carico della famiglia con valutazione professionale dei bisogni da soddisfare e costruzione di un piano assistenziale personalizzato.

- **Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi**

- **Creatività e innovazione**
- **Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo**

Nel 2023 la Cooperativa ha partecipato, aggiudicandosi il Bando per l'erogazione di contributi alle PMI a prevalente partecipazione femminile e alle professioniste, ottenendo finanziamenti per il potenziamento del servizio sanitario e assistenziale a favore dei privati cittadini, investendo 20.000€ nell'acquisto di elettromedicali, attrezzatura per il magazzino sanitario e per la revisione completa del sito web.

- **Conseguenze sulle politiche pubbliche**

- **Rapporti con istituzioni pubbliche**
- **Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione**

Nel tempo si è consolidato il rapporto di fiducia con diversi Enti Pubblici che ha permesso di prorogare l'affidamento dei servizi negli anni o co-progettarne di nuovi.

Inoltre, sia per quanto riguarda i servizi per i minori che per i servizi socio sanitari, nel corso del 2023, la Cooperativa ha aderito come partner in progettualità che coinvolgono stakeholders (pubblici e privati) che mirano attraverso la co-progettazione a ridisegnare l'offerta dei servizi presenti sul territorio e progettare delle nuove tipologie da aggiungere a quelle già esistenti, costruendo dei servizi il più possibile aderenti ai bisogni emergenti.

Output attività

Durante l'anno 2023 sono stati mantenuti in essere gran parte dei servizi dell'anno precedente. Di seguito si elencano i servizi che la Cooperativa ha continuato a portare avanti, quelli che si sono conclusi nel corso dell'anno e le nuove attività:

SERVIZI CONFERMATI

AREA SOCIO-SANITARIA

1. Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata per conto dell'ULSS 1 DOLOMITI:
 - a. Infermieristico nei distretti di Belluno, Alpago, Longarone-Zoldo, Agordo e al Multizonale di Cusighe
 - b. Fisioterapico nei distretti di Belluno, Alpago, Longarone-Zoldo, Agordo e Cadore
 - c. Visite infermieristiche entro 48h dalla dimissione
 - d. Consegna NAD (nutrizioni a domicilio)

2. Servizio infermieristico, socio-assistenziale e fisioterapico presso l'Hospice di Belluno per conto dell'ULSS 1 DOLOMITI
3. Servizio infermieristico presso la Casa Circondariale di Belluno per conto dell'ULSS 1 DOLOMITI
4. Servizio di Supporto socio assistenziale a favore dei detenuti della sezione ATSM presso la casa Circondariale di Belluno per conto dell'ULSS 1 DOLOMITI
5. Servizio infermieristico, fisioterapico e psicoterapeutico privato in studio e sul domiciliare
6. Servizio socio-assistenziale privato a domicilio
7. Servizio socio-assistenziale presso l'Hospice di Feltre per conto dell'Associazione Mano Amica
8. Servizio fisioterapico presso Villa Don Gino Ceccon di Alpago
9. Servizio infermieristico presso la Casa di Soggiorno di Taibon Agordino
10. Servizio di accompagnamento socio-assistenziale per visite mediche a favore degli ospiti della Casa di Riposo di Limana
11. Gestione del personale infermieristico e di studio presso la Medicina di gruppo Belluno Uno
12. Gestione del personale infermieristico e di studio presso la Medicina di gruppo integrata Belluno Dolomiti
13. Gestione del personale infermieristico e di studio presso la Medicina di gruppo Santa Giustina
14. Gestione e organizzazione degli appuntamenti presso lo Studio Medico del Dottor Sergi
15. Servizio di prelievi presso studio medico privato

AREA MINORI

ANNO SCOLASTICO 2022-2023:

1. Doposcuola Cesiomaggiore
2. Doposcuola Rocca Pietore
3. Doposcuola Chies d'Alpago
4. Doposcuola Ponte nelle Alpi e Laboratorio DSA
5. Servizio di assistenza educativa specialistica per l'autonomia e la comunicazione rivolto agli alunni disabili per conto del Comune di Borgo Valbelluna
6. Servizio di supporto al trasporto scolastico Comune di Longarone
7. Servizio di assistenza educativa individuale

ANNO SCOLASTICO 2023-2024:

1. Doposcuola Cesiomaggiore
2. Servizio di assistenza educativa specialistica per l'autonomia e la comunicazione rivolto agli alunni disabili per conto del Comune di Borgo Valbelluna
3. Servizio di supporto al trasporto scolastico Comune di Longarone
4. Servizio di assistenza didattica individuale

CENTRI ESTIVI COMUNALI per bambini dai 3 ai 14 anni:

1. Borgo Valbelluna
2. Alpago
3. Livinallongo del Col di Lana
4. Cesiomaggiore
5. Chies d'Alpago

SERVIZI CONCLUSI NEL CORSO DEL 2023

AREA SOCIO-SANITARIA

1. Gestione e organizzazione degli appuntamenti presso lo Studio Medico della D.ssa Pirolo (fino a febbraio 2023)

AREA MINORI

1. Doposcuola Rocca Pietore (fino a maggio 2023)
2. Doposcuola Chies d'Alpago (fino a maggio 2023)
3. Doposcuola Ponte nelle Alpi (fino a maggio 2023)

NUOVI SERVIZI ATTIVATI NEL 2023

AREA SOCIO-SANITARIA

1. Servizio fisioterapico presso l'U.O. Rianimazione Ospedale di Belluno per conto dell'Associazione Belluno Rianima

AREA MINORI

1. Servizio mensa presso Scuola Primaria Villabruna
2. Servizio mensa presso Scuola Primaria Cesiomaggiore

Tipologie beneficiari

Nome Del Servizio: Centri Estivi Comune di Borgo Valbelluna

Numero Di Giorni Di Frequenza: 45

Tipologia attività interne al servizio:

I Centri Estivi che abbiamo organizzato nel Comune di Borgo Valbelluna si sono svolti in due sedi: per i bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni presso la Scuola Primaria di Villapiana mentre per la fascia d'età dai 3 ai 5 anni il Centro Estivo ha avuto come sede la Scuola dell'Infanzia di Trichiana. Ogni settimana è stata caratterizzata da un tema diverso che faceva da filo conduttore dei laboratori, dei giochi e delle attività proposte. I temi per l'estate 2023 sono stati: Scienza e Natura, Musica, Sport, Il giro del mondo, English, Circo, Cinema, Survivor. Nella programmazione delle attività sono state coinvolte anche le associazioni del territorio: Pallavolo Trichiana asd, LG Valbelluna calcio, La Piave 2000, Belluno Ciak, Arte Nuova, Circolo scacchistico Bellunese, Aleator, Language Trainer che hanno contribuito ad arricchire la nostra offerta.

N. totale	Categoria utenza
116	Minori
12	Soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
1	Soggetti con disagio sociale (non certificati)

Nome Del Servizio: Centro Estivo Comune di Cesiomaggiore

Numero Di Giorni Di Frequenza: 35

Tipologia attività interne al servizio:

Il Centro Estivo nel Comune di Cesiomaggiore era rivolto ai bambini e ragazzi dai 6 agli 11 anni. Ogni settimana è stata caratterizzata da un tema diverso che faceva da filo conduttore dei laboratori, dei giochi e delle attività proposte. I temi per l'estate 2023 sono stati: Inside out... alla scoperta delle emozioni, Cartoons & Comics, Arte & Colori, Le grandi scoperte, Scienziati, Il giro del mondo & English, Musica. Si alternavano attività sportive, escursioni sul territorio grazie alla collaborazione con l'associazione locale di Nordic Walking. Gli Ecovolontari dell'Unione Montana Feltre, hanno raggiunto i bambini del Centro Estivo per una mattinata dedicata all'ecologia e alla pulizia del territorio e l'associazione Samarcanda ha proposto un incontro di sensibilizzazione al commercio equosolidale, presentando dei prodotti descrivendone le loro origini.

Sono stati coinvolti, in qualità di "Apprendisti Animatori", due giovani volontari che hanno aderito al progetto del Csv – Centro di Servizio per il Volontariato Belluno "Csv...Volontario anche tu!" affiancando le animatrici durante le attività per l'intero periodo.

N. totale	Categoria utenza
30	Minori
1	Soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: Centro Estivo Comune di Livinallongo del Col di Lana

Numero Di Giorni Di Frequenza: 40

Tipologia attività interne al servizio:

Il Centro Estivo di Livinallongo del Col di Lana era rivolto ai bambini e ragazzi dai 3 agli 11 anni e ha avuto come sede la Scuola dell'Infanzia di Arabba. Ogni settimana è stata caratterizzata da un tema diverso che faceva da filo conduttore dei laboratori, dei giochi e delle attività proposte. I temi per l'estate 2023 sono stati: Inside out ...alla scoperta delle emozioni, Cartoons & Comics, Arte & Colori, Survivor, Sport, Il giro del mondo & English, Musica. Grazie all'adesione del Comune di Livinallongo del Col di Lana i bambini del Centro estivo sono stati coinvolti nel progetto di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali "Tarty Plastic Free". Un'altra esperienza proposta ai bambini, grazie alla disponibilità degli operatori del Castello di Andraz che hanno raggiunto la Scuola dell'Infanzia di Arabba, è stata la dimostrazione della produzione del burro.

La residenza per anziani del Comune di Livinallongo ha, inoltre, ospitato i bambini del Centro estivo offrendo un'ottima opportunità di scambio generazionale.

N. totale	Categoria utenza
46	Minori

Nome Del Servizio: Centro Estivo Comune di Alpago

Numero Di Giorni Di Frequenza: 40

Tipologia attività interne al servizio:

Il Centro Estivo di Alpago era rivolto ai bambini e ragazzi dai 6 ai 13 anni. Ogni settimana è stata caratterizzata da un tema diverso che faceva da filo conduttore dei laboratori, dei giochi e delle attività proposte e ogni mercoledì i bambini trascorrevano la mattinata in Piscina.

I temi per l'estate 2023 sono stati: Inside out ...alla scoperta delle emozioni, Cartoons & Comics, Arte & Colori, Il Circo, Sport, Scienza e Natura, Musica.

N. totale	Categoria utenza
59	Minori

Nome Del Servizio: Centro Estivo Comune di Chies d'Alpago

Numero Di Giorni Di Frequenza: 10

Tipologia attività interne al servizio:

Il Centro Estivo di Chies d'Alpago era rivolto ai bambini e ragazzi dai 5 agli 11 anni e si è svolto nella località di Pian Formosa. La prima settimana è stata dedicata alle scienze e alla natura e si è conclusa con una gita al Vincheto di Celarda. Il tema della seconda settimana è stato, invece, l'archeologia e i bambini e ragazzi hanno visitato il parco archeologico di Livelet.

N. totale	Categoria utenza
38	Minori

Nome Del Servizio: Assistenza educativa specialistica per l'autonomia e la comunicazione rivolto agli alunni disabili per conto del Comune di Borgo Valbelluna

Numero Di Giorni Di Frequenza: 150

Tipologia attività interne al servizio:

Il servizio di assistenza educativa specialistica è svolto da Educatrici adeguatamente formate ed è rivolto agli alunni disabili fisici, psichici e sensoriali delle scuole dell'infanzia, delle primarie e delle scuole secondarie di primo grado del Comune di Borgo Valbelluna. Obiettivo del servizio è la promozione dell'integrazione dell'alunno disabile nel contesto scolastico, favorendone il suo benessere e l'autonomia, aiutandolo nelle attività finalizzate al recupero e mantenimento di capacità cognitive e manuali, in armonia con gli interventi didattici degli insegnanti curricolari, di sostegno e di altro personale scolastico.

N. totale	Categoria utenza
9	Minori con disabilità psichica

Nome Del Servizio: Supporto Trasporto Scolastico Longarone

Numero Di Giorni Di Frequenza: 205

Tipologia attività interne al servizio:

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è rivolto agli alunni frequentanti le scuole di ogni ordine e grado di competenza del Comune di Longarone.

Il compito dell'accompagnatore include la sorveglianza dei bambini sullo scuolabus e durante le operazioni di salita e di discesa.

N. totale	Categoria utenza
213	Minori

Nome Del Servizio: Assistenza Mensa Scuola Primaria di Cesiomaggiore**Numero Di Giorni Di Frequenza:** bisettimanale per l'intero A.S. 2022-2023 e da settembre 2023**Tipologia attività interne al servizio:**

Il servizio di assistenza mensa presso la Scuola Primaria di Cesiomaggiore si svolge due giorni alla settimana. Le nostre operatrici accolgono i bambini al termine delle lezioni scolastiche, li assistono durante il pranzo e poi li sorvegliano mentre giocano prima della ripresa dell'attività scolastica.

N. totale	Categoria utenza
42	Minori

Nome Del Servizio: Assistenza Mensa Scuola Primaria di Villabruna**Numero Di Giorni Di Frequenza:** bisettimanale da settembre 2023**Tipologia attività interne al servizio:**

Il servizio di assistenza mensa presso la Scuola Primaria di Villabruna si svolge due giorni alla settimana. Le nostre operatrici accolgono i bambini al termine delle lezioni scolastiche, li assistono durante il pranzo e poi li sorvegliano mentre giocano prima della ripresa dell'attività scolastica.

N. totale	Categoria utenza
37	Minori

Nome Del Servizio: Servizio di Assistenza Educativa Individuale**Tipologia attività interne al servizio:**

Il servizio di assistenza educativa individuale è un intervento educativo e di integrazione sociale finalizzato a sviluppare al massimo la potenzialità della persona beneficiaria di ICDp (Impegnativa di Cura Domiciliare dedicata alle persone con grave disabilità psichica e Intellettiva) nel campo dell'autonomia personale e sociale. Il servizio viene svolto da Educatrici sia in ambito scolastico che domiciliare.

N. totale	Categoria utenza
2	Soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: Doposcuola Rocca Pietore**Numero Di Giorni Di Frequenza:** bisettimanale per l'A.S. 2022-2023**Tipologia attività interne al servizio:**

Il Doposcuola di Rocca Pietore è rivolto agli alunni che frequentano la scuola Primaria del Comune. Il servizio offre assistenza mensa, supporto nei compiti e attività ludiche e laboratoriali.

N. totale	Categoria utenza
12	Minori

Nome Del Servizio: Doposcuola Cesiomaggiore**Numero Di Giorni Di Frequenza:** A.S. 2022-2023 e A.S. 2023-2024**Tipologia attività interne al servizio:**

Il Doposcuola di Cesiomaggiore è rivolto agli alunni che frequentano la scuola Primaria di Cesiomaggiore e di Soranzen. Il servizio offre assistenza mensa, supporto nei compiti e attività ludiche e laboratoriali.

N. totale	Categoria utenza
20	Minori

Nome Del Servizio: Doposcuola Chies d'Alpago**Numero Di Giorni Di Frequenza:** quattro giorni a settimana A.S. 2022-2023**Tipologia attività interne al servizio:**

Il Doposcuola di Chies d'Alpago è rivolto agli alunni che frequentano la scuola Primaria e secondaria di Primo Grado del Comune. Il servizio offre assistenza mensa, supporto nei compiti e attività ludiche e laboratoriali. Il venerdì è dedicato all'attività sportiva che viene svolta in collaborazione con associazioni del territorio.

N. totale	Categoria utenza
27	Minori

Nome Del Servizio: Doposcuola e Laboratorio DSA Ponte nelle Alpi**Numero Di Giorni Di Frequenza:** settimanale A.S. 2022-2023**Tipologia attività interne al servizio:**

Il Doposcuola promosso dall'Istituto Comprensivo di Ponte nelle Alpi era rivolto agli alunni che frequentavano la scuola Primaria. Il servizio si svolgeva nella giornata del mercoledì e offriva assistenza mensa, supporto nei compiti e attività ludiche e laboratoriali.

Il Laboratorio si svolgeva presso la Scuola Primaria "Arrigo Boito" di Ponte nelle Alpi un pomeriggio a settimana ed era rivolto ai bambini con Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA). Un'educatrice adeguatamente formata rispetto alle strategie di apprendimento e di studio, agli stili cognitivi di elaborazione dell'informazione e agli aspetti emotivo-motivazionali dell'apprendimento affiancava i bambini nell'esecuzione dei compiti.

N. totale	Categoria utenza
16	Minori

Nome Del Servizio: Assistenza Domiciliare Integrata**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365**Tipologia attività interne al servizio:**

Assistenza Infermieristica

Fisioterapia sui 3 Distretti dell'Aulss 1 Dolomiti (Agordo, Belluno, Cadore), servizio svolto in cicli di sedute domiciliari e su prescrizione fisiatrica.

Consegna NAD: servizio che prevede il ritiro presso il distretto del materiale necessario per le nutrizioni enterali e consegna al domicilio agli utenti che si nutrono tramite PEG o SNG.

Gestione terapie presso Multizonale di Cusighe : nei giorni di apertura del centro diurno è previsto l'accesso di un infermiere che si occupa del controllo e della somministrazione di

farmaci agli utenti secondo prescrizione medica, eventuali medicazioni, rilevazione parametri, esecuzione prelievi e altre prestazioni infermieristiche richieste.

N. totale	Categoria utenza
3500	Anziani e disabili

Nome Del Servizio: Medicina di Gruppo Integrata Belluno Dolomiti

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

La Medicina di Gruppo Integrata è un'organizzazione basata sull'aggregazione di più Medici di Medicina Generale che lavorano in collaborazione con infermieri e assistenti di studio per fornire una risposta adeguata alle problematiche assistenziali della popolazione, garantendo un elevato livello di integrazione tra la medicina di base e gli altri servizi territoriali e permettendo, inoltre, lo svolgimento di attività di primo intervento quali: medicazioni semplici e complesse, terapie infusive urgenti ed intramuscolo, rimozione punti di sutura e piccola chirurgia; gestione delle più comuni patologie croniche. All'interno del servizio la nostra Cooperativa gestisce il personale di studio e infermieristico.

L'assistente di studio è la prima persona con cui un paziente entra in contatto quando entra nello studio, si occupa di attività amministrative e organizzative come il front-office, la gestione degli appuntamenti e delle richieste degli utenti, fungendo da collegamento tra i pazienti, il medico e gli infermieri.

La presenza dell'infermiere all'interno della medicina di gruppo è fondamentale per garantire una continuità assistenziale in collaborazione con il medico di medicina generale e con la famiglia dell'assistito. Le attività svolte dal personale infermieristico sono molteplici, dalle prestazioni sanitarie alla presa in carico degli utenti affetti da patologie croniche come diabete, scompenso cardiaco e broncopatia o con terapie specifiche.

I pazienti che presentano tali patologie vengono inseriti in particolari registri di attenzione, e periodicamente, secondo protocolli specifici, vengono chiamati dal proprio medico tramite le nostre infermiere per essere sottoposti a controlli gratuiti del loro stato di salute. Tutto ciò viene fatto nell'ottica di prevenire peggioramenti della loro patologia cronica.

N. totale	Categoria utenza
10581	Utenti

Nome Del Servizio: Medicina di Gruppo Belluno Uno

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

La Medicina di Gruppo è uno studio Medico Associato dove collaborano diverse figure professionali tra medici, infermieri e personale di segreteria, che lavorano in sinergia per offrire ai pazienti un'assistenza efficace e completa. All'interno dello studio il servizio di segreteria e infermieristico è gestito dal personale della nostra Cooperativa.

L'assistente di studio è la prima persona con cui un paziente entra in contatto quando entra nello studio, lo accoglie e gestisce la sua richiesta, lo aiuta se ne ha bisogno.

Si occupa di attività amministrative e organizzative come il front-office e la gestione appuntamenti, fungendo da collegamento tra pazienti, medico e infermieri.

Il ruolo dell'infermiera all'interno della medicina di gruppo è fondamentale per garantire una continuità assistenziale in collaborazione con il medico di medicina generale e con la famiglia dell'assistito. Le attività svolte dal personale infermieristico sono molteplici, dalle prestazioni sanitarie quali medicazioni, misurazione dei parametri vitali, terapia iniettiva, ecc.

N. totale	Categoria utenza
8845	Utenti

Nome Del Servizio: Medicina di Gruppo Santa Giustina

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

La Medicina di Gruppo è uno studio Medico Associato dove collaborano diverse figure professionali tra medici, infermieri e personale di segreteria, che lavorano in sinergia per offrire ai pazienti un'assistenza efficace e completa. All'interno del servizio la nostra Cooperativa gestisce il personale di studio e infermieristico.

L'assistente di studio è la prima persona con cui un paziente entra in contatto quando entra nello studio, lo accoglie e gestisce la sua richiesta, lo aiuta se ne ha bisogno. Si occupa di attività amministrative e organizzative come il front-office e la gestione appuntamenti, fungendo da collegamento tra i pazienti, il medico e gli infermieri.

Il ruolo dell'infermiera all'interno della medicina di gruppo è fondamentale per garantire una continuità assistenziale in collaborazione con il medico di medicina generale e con la famiglia dell'assistito. Le attività svolte dal personale infermieristico sono molteplici, dalle prestazioni sanitarie quali medicazioni, misurazione dei parametri vitali, terapia iniettiva, ecc. alla presa in carico degli utenti affetti da patologie croniche o con terapie specifiche, utenti affetti da diabete e da ipertensione arteriosa.

I pazienti che presentano tali patologie verranno inseriti in particolari registri di attenzione, e periodicamente, secondo protocolli specifici, verranno chiamati dal proprio medico tramite le nostre infermiere per essere sottoposti a controlli gratuiti del loro stato di salute. Tutto ciò sarà fatto nell'ottica di prevenire peggioramenti della loro patologia cronica.

N. totale	Categoria utenza
6786	Utenti

Nome Del Servizio: Casa di Soggiorno Taibon

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

All'interno della Casa di Soggiorno viene effettuata assistenza infermieristica a favore degli ospiti nella fascia oraria del mattino o del pomeriggio.

L'infermiera in collaborazione con il personale presente si occupa della presa in carico degli ospiti, dei piani assistenziali, della terapia farmacologica, esegue prestazioni quali: intramuscolari, medicazioni, somministrazione della terapia, collabora con il personale interno alla struttura per garantire agli utenti un'assistenza adeguata.

N. totale	Categoria utenza
120	Anziani

Nome Del Servizio: Casa di Soggiorno Don Gino Ceccon

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

All'interno della struttura i nostri professionisti si occupano del servizio di fisioterapia dedicato agli ospiti, sia individuale sia in gruppo. Supportano il personale per le attività quotidiane di movimentazione dei pazienti.

N. totale	Categoria utenza
56	Anziani

Nome Del Servizio: Casa Circondariale di Belluno

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

Il servizio eroga assistenza infermieristica a favore dei detenuti presenti all'interno della Casa Circondariale e comprende il servizio di assistente alla poltrona per l'ambulatorio dentistico interno.

N. totale	Categoria utenza
90	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione

Nome Del Servizio: Servizio di Supporto socio assistenziale a favore dei detenuti della sezione ATSM presso la casa Circondariale di Belluno

Numero Di Giorni Di Frequenza: 180

Tipologia attività interne al servizio:

Il servizio eroga assistenza socio sanitaria a favore dei detenuti presenti nella sezione ATSM all'interno della Casa Circondariale.

N. totale	Categoria utenza
6	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione

Nome Del Servizio: Associazione Mano Amica

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

Assistenza Socio-sanitaria presso Hospice "Le Vette".

All'interno dell'hospice viene effettuata assistenza socio-sanitaria a favore dei pazienti ricoverati nella fascia oraria del mattino. L'operatore si integra con l'equipe multidisciplinare per garantire il raggiungimento degli obiettivi assistenziali personalizzati.

N. totale	Categoria utenza
7	soggetti con disabilità fisica

Nome Del Servizio: Hospice Belluno

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

All'interno dell'Hospice Belluno la nostra Cooperativa gestisce il servizio di assistenza fisioterapica, socio assistenziale e infermieristica.

Per quanto riguarda la fisioterapia, una figura di riferimento è presente all'interno della struttura, collabora con gli altri operatori e partecipa attivamente all'equipe multidisciplinare. I trattamenti prevedono principalmente la mobilitazione dei pazienti e il mantenimento delle capacità residue il più a lungo possibile all'interno del contesto di cure palliative e fine vita. All'interno dell'hospice viene effettuata assistenza socio-sanitaria ed infermieristica a favore dei pazienti ricoverati, i nostri professionisti si integrano con il resto dell'equipe multidisciplinare per garantire il raggiungimento degli obiettivi assistenziali personalizzati.

N. totale	Categoria utenza
7	soggetti con disabilità fisica

Nome Del Servizio: Servizio Infermieristico a favore di privati

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

La Cooperativa offre, all'interno della Provincia di Belluno, tramite un gruppo di infermieri qualificati servizi sanitari presso il domicilio o presso lo studio.

Il servizio è rivolto a favore di soggetti privati non aventi i requisiti per accedere ai servizi di assistenza domiciliare del SSN, che per motivi di lavoro, per comodità, per deficit psicomotori o che fanno parte di categorie a rischio vogliono usufruire di prestazioni infermieristiche ambulatoriali o a domicilio.

Le principali prestazioni sono:

- prelievi di sangue venoso per esami vari;
- raccolta di campioni biologici sterili e non (urine, tamponi...);
- misurazione parametri vitali;
- somministrazione terapie per via orale, topica o altra via;
- iniezioni intramuscolari o sottocutanee;
- medicazioni semplici e complesse;
- lavaggio e medicazione cateteri venosi centrali;
- preparazione terapia settimanale

L'infermiere prende in carico la richiesta anche in collaborazione con il medico curante se necessario.

N. totale	Categoria utenza
520	Utenti

Nome Del Servizio: Servizio Assistenziale socio-sanitario a favore di privati

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

Attività svolta da operatori socio sanitari e rivolta a soddisfare le esigenze delle persone che lo richiedono, siano esse di carattere sociale o sanitario, inserite nel contesto di vita quotidiana delle persone.

Ogni tipo di prestazione sociale o sanitaria ha l'obiettivo di supportare la persona in stato di bisogno con problemi di disabilità, di malattia o condizione di salute che richiede il supporto di persone esterne e preparate.

Le attività sono finalizzate alla promozione, alla prevenzione, al mantenimento o miglioramento dello stato di salute.

Accompagnamento sul territorio: attività svolta da operatori socio sanitari i quali con l'automezzo della Cooperativa accompagnano l'utente presso la destinazione richiesta, sia essa una visita medica presso l'ospedale o altro servizio.

Supporto alle attività di vita quotidiana.

N. totale	Categoria utenza
520	Utenti

Nome Del Servizio: Servizio Fisioterapico Privato

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio:

Obiettivo del servizio è il benessere fisico dell'utente raggiunto tramite trattamenti che vanno dalla riabilitazione alla rieducazione, dalla gestione posturale al trattamento di patologie gravi, all'utilizzo di terapie fisiche strumentali quali la magnetoterapia, ultrasuonoterapia e tecarterapia. La fisioterapia si svolge presso lo studio e a domicilio a favore di privati cittadini, associazioni ed altre cooperative del territorio.

Collaboriamo con l'Associazione Belluno Rianima per il trattamento e la mobilizzazione attiva e passiva di pazienti ospiti dell'UO di Rianimazione dell'Ospedale di Belluno.

Collaboriamo con la Cooperativa Società Nuova di Belluno per il trattamento dei ragazzi ospiti della struttura di Villa Anna di Limana e Casa Polit di Belluno. In particolare le famiglie possono usufruire di cicli di fisioterapia per mobilizzazione polidistrettuale con una tariffa agevolata.

N. totale	Categoria utenza
217	Utenti

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

- Lavoratori dipendenti di altre aziende che usufruiscono dei nostri servizi
- Privati cittadini dai 18 ai 65 anni

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Anche nell'anno 2023 CROCEBLu ha mantenuto l'obiettivo di fornire alla comunità presente nel territorio un aiuto concreto a livello socio-sanitario ed educativo, ponendosi come interlocutore di riferimento sia per le famiglie che per gli Enti pubblici e privati della Provincia di Belluno.

Relativamente a questo la Cooperativa ha proposto un'offerta integrata di servizi che garantiscono adeguati standard a livello organizzativo e di sicurezza.

Per quanto riguarda l'assistenza a privati, oltre a rispondere alle richieste entro le 24 ore e a pianificare gli interventi cercando di rispondere nell'immediatezza alle esigenze della persona, si è attivato sovente un supporto telefonico tramite il quale fornire informazioni utili per la gestione dei bisogni a domicilio e dando alle famiglie la disponibilità di un riferimento in caso di necessità. La stessa disponibilità e flessibilità è stata applicata anche con gli Enti Pubblici, che spesso richiedono l'attivazione di servizi in tempi molto ridotti per far fronte alle necessità emergenti sul loro territorio.

Pertanto nel corso del 2023 la cooperativa ha mantenuto e ampliato la funzione di segretariato sociale, fornendo informazioni sul complesso di servizi e prestazioni sanitarie, sociali e assistenziali sia pubbliche che private presenti sul territorio.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità

CROCEBLu si è certificata nell'anno 2007, nel 2010 ha deciso di cambiare ente di certificazione e ha scelto SGS Italia.

A dicembre 2017 a seguito del rinnovo del certificato qualità la Cooperativa ha deciso di attuare con l'occasione il passaggio alla nuova norma UNI EN ISO 9001: 2015.

La transizione non ha di fatto modificato il sistema di gestione nell'operatività, ma ha introdotto nuovi strumenti relativamente all'analisi del contesto, permettendo riflessioni mirate a far emergere opportunità e strategie di contenimento relativamente ai rischi individuati.

Attualmente la Cooperativa è in possesso del certificato del Sistema di Gestione per la Qualità, secondo la norma ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015 Numero certificato IT 15/0012 rilasciato da SGS ITALIA valido fino al 21/12/2026 per "Progettazione ed erogazione di servizi socio sanitari e riabilitativi in struttura, a domicilio ed ambulatorio. Progettazione ed erogazione di servizi educativi rivolti ai minori".

La corretta gestione dei reclami è un'attività fondamentale sia per l'immagine di CROCEBLu che come importante opportunità di miglioramento.

La Cooperativa ritiene di fondamentale importanza impegnarsi nella corretta rilevazione dei reclami/segnalazioni da parte dei clienti e della loro tempestiva risoluzione.

Nel corso del 2023 i reclami pervenuti e gestiti sono stati quattro, 2 per il servizio ADI e 2 per le Medicine di Gruppo.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

In seguito al trasferimento di una delle dipendenti presenti in segreteria è stato necessario introdurre una nuova risorsa, che è stata selezionata e formata potenziando alcune competenze che hanno permesso di fornire maggior supporto alla presa in carico delle richieste dell'utenza.

Grazie a ciò si è potuto potenziare anche l'attività dei coordinatori, aumentando la presenza oraria di una risorsa interna, dedicata in precedenza ad altre mansioni. In seguito a queste variazioni il processo di revisione dei profili professionali dei coordinatori è tuttora in corso, anche in previsione dell'introduzione, con il prossimo esercizio, nei servizi gestiti dalla Cooperativa di una nuova Medicina di Gruppo.

Durante l'anno si è poi conclusa la revisione della modulistica e delle procedure interne specifiche per le aree del personale e delle infrastrutture e acquisti al fine di adeguarle alla nuova struttura e attualizzarle. Inoltre a fine 2023 è stato avviato il processo di revisione dello Statuto e dei Regolamenti soci.

OBIETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI

Anche per l'anno 2023 si è continuato il percorso di ottimizzazione delle procedure di monitoraggio dei processi economico-finanziari per garantire i corretti flussi di cassa e il controllo di gestione per il contenimento dei costi e la valutazione dell'andamento dei servizi. In vista del rinnovo del contratto nazionale cooperative sociali, che prevede un consistente aumento del costo del lavoro, si sono avviate delle interlocuzioni con i clienti al fine di aggiornare le convenzioni in essere.

Si è portato avanti il processo di digitalizzazione delle informazioni relative al personale tramite l'utilizzo di applicativi dedicati alle paghe e alla rendicontazione delle attività.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

La difficoltà maggiore nel raggiungimento dei fini istituzionali è stata soprattutto quella di garantire gli stessi standard qualitativi, a fronte di un aumento generale dei costi di gestione e alla contrazione del fatturato di alcuni servizi. Pertanto la Cooperativa ha partecipato a bandi di finanziamento sia per la copertura dei costi energetici ordinari che per investimenti in grado di aumentare la produttività dei servizi.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e proventi:

	2023	2022	2021
Contributi pubblici	8.506,20 €	2.299,35 €	22.663,72 €
Contributi privati	2.349,70 €	16.412,98 €	555,86 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1.072.694,82 €	1.057.427,07 €	1.386.341,87 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	319.085,94 €	330.103,66 €	284.356,73 €
Ricavi da Privati-Imprese	584.724,25 €	560.260,82 €	512.052,55 €
Ricavi da Privati-Non Profit	109.717,68 €	132.944,95 €	160.891,10 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	78.737,63 €

Patrimonio:

	2023	2022	2021
Capitale sociale	129.795,59 €	132.855,59 €	132.855,59 €
Totale riserve	32.655,22 €	27.950,87 €	26.127,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	13.917,69 €	7.258,50 €	1.893,82 €
Perdite da esercizi precedenti	77.691,04 €	82.554,00 €	83.823,00 €
Totale Patrimonio netto	98.677,46 €	85.510,96 €	77.053,53 €

Conto economico:

	2023	2022	2021
Risultato Netto di Esercizio	13.917,69 €	7.258,50 €	1.893,82 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	13.734,93 €	19.511,87 €	28.519,85 €

Composizione Capitale Sociale:

	2023	2022	2021
Capitale sociale			
Capitale versato da soci operatori ordinari	127.974,41 €	128.010,59 €	131.580,59 €

Composizione soci sovventori e finanziatori		2023
cooperative sociali		0,00 €
associazioni di volontariato		0,00 €

Valore della produzione:

	2023	2022	2021
Valore della produzione (Voce Totale A.5 del conto economico bilancio CEE)	2.116.218,00 €	2.132.439,04 €	2.472.887,00 €

Costo del lavoro:

	2023	2022	2021
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.146.201,91 €	1.153.367,68 €	1.302.884,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	568.371,99 €	532.256,02 €	629.107,00 €
Peso su totale valore di produzione	81,02 %	79,05 %	78,13 %

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2023:**

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	990.202,79 €	934.978,69 €	1.925.181,48 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	82.492,03 €	78.549,18 €	161.041,21 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	8.506,20 €	2.349,70 €	10.855,90 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Suddivisione dei ricavi per settore di attività:

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	147.065,45 €	147.065,45 €
Servizi educativi	82.492,03 €	113.349,18 €	195.841,21 €
Servizi sanitari	990.202,79 €	711.250,61 €	1.701.453,40 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	22.640,80 €	22.640,80 €
Altri servizi	0,00 €	19.221,83 €	19.221,83 €
Contributi	8.506,20 €	2.349,70 €	10.855,90 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2023:

2023	
Incidenza fonti pubbliche	1.072.694,82 € 51,42 %
Incidenza fonti private	1.013.527,87 € 48,58 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Non prevista.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Permane anche quest'anno un credito residuo nei confronti del Consorzio SI in liquidazione, di difficile realizzo, a fronte del quale si è stanziato un fondo svalutazione crediti.

Inoltre, a causa di ritardi nell'incasso di un importante credito nei confronti di una Pubblica Amministrazione si è reso necessario richiedere un finanziamento per l'erogazione delle tredicesime, da restituirsi nel corso del 2024. L'incasso è avvenuto a dicembre 2023.

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

- Ad ottobre 2023 si è chiusa la controversia con il precedente commercialista e consulente del lavoro, del quale è stato accertato un credito professionale di euro 2.558,32 oltre IVA e C.P. e interessi moratori ex D. Lgs. 231/2002 rispetto ad euro 62.293,41 richiesti. Il difensore di controparte ha preannunciato che, in difetto di accordo transattivo complessivo, avvierà ricorso in appello al fine di far valere le residue pretese creditorie non accertate con la sentenza. Al 31.12.2023 non è stato notificato alcun atto giudiziale.
- Il credito pendente nei confronti di una PA, che nel 2022 ha richiesto l'attivazione di una pratica legale per giungere alla risoluzione stra-giudiziale del contenzioso, è stato incassato per intero a fine anno.
- E' in corso una causa di lavoro presso il tribunale civile di Belluno avanzata da una dipendente rispetto a fatti avvenuti nel periodo 2010-2020.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

All'interno della Cooperativa CROCEBLu la politica di gestione delle risorse umane è volta a favorire quanto più possibile la conciliazione dei tempi vita-lavoro. La consapevolezza che il benessere degli utenti passa soprattutto attraverso il benessere dei lavoratori, e che la qualità di vita chiede sempre più un giusto compromesso tra tempi lavorativi e tempi di vita privata, ha portato l'organizzazione a instaurare un'attenzione particolare per l'accoglimento e l'integrazione delle richieste dei lavoratori con le esigenze della struttura e dei servizi, anche se tutto ciò comporta maggiori oneri economici per la cooperativa. Le principali azioni intraprese sono le seguenti:

- possibilità per tutti di usufruire del part-time in base ad esigenze personali/familiari;
- possibilità, su richiesta, di trasferimento tra servizi interni;
- programmazione delle attività per agevolare quanto più possibile le esigenze familiari dei lavoratori;
- organizzazione autonoma dei turni da parte dei gruppi di lavoro, in accordo con il proprio Responsabile di Servizio, nel rispetto della qualità e della copertura del servizio
- concessione di anticipi di TFR maturato o anticipi della tredicesima.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito a cadenza mensile o bimestrale con la partecipazione in presenza o on-line del Collegio Sindacale e, dove necessario, del consulente fiscale.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Durante le riunioni del Consiglio di Amministrazione vengono trattati sia temi di carattere economico-finanziario sia legati all'avvio/acquisizione di nuovi servizi e all'andamento e gestione di quelli in essere. La parte operativa viene delegata ai Responsabili di Servizio che recepiscono le linee impartite dal Consiglio e ne rendicontano periodicamente gli sviluppi.

La COOPERATIVA ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative. Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e).

Relazione organo di controllo

La cooperativa sociale non è soggetta all'obbligo dell'art. 10 del d.lgs. 112/2017 di monitoraggio e di attestazione da parte dei Sindaci di conformità del Bilancio Sociale alle linee guida ministeriali.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di Treviso - Belluno autorizz. AGEDRVEN n. 0021061 del 28.04.2016

"Il sottoscritto Fabio Sommacal ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società".